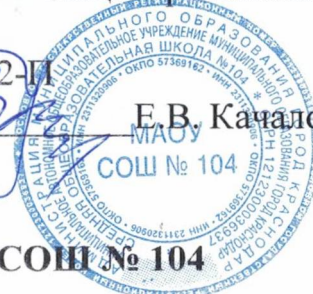


УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной  
школы № 104

от 01.07.2021 № 2-П

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Качаловская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управляющем совете МАОУ СОШ № 104

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МАОУ СОШ № 104.

1.2. Настоящее Положение действует с момента его подписания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее - управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета, процедуру выборов и количественный состав членов управляющего совета общеобразовательной организации.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности.

## 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет общеобразовательной организации формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников общеобразовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) сроком на 5 лет.

2.2. В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии общеобразовательной организации (кооптированные члены управляющего совета).

2.3. В управляющий совет входят:

- директор школы – 1;
- представитель учредителя общеобразовательной организации – 1;
- работники общеобразовательной организации - 3;
- учащиеся, достигшие 14-летнего возраста – 3;
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования – 3;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в данной общеобразовательной организации, которые не являются работниками общеобразовательной организации, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц) – 2.

2.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.5. В случае организации выборов членов управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательной организации, представителем учредителя в составе управляющего совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены управляющего совета из числа обучающихся общеобразовательной организации, достигших 14-летнего возраста, избираются на заседании совета обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Члены управляющего совета из числа работников избираются на общем собрании работников. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8. Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора общеобразовательной организации избирает кооптированных членов управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии общеобразовательной организации: выпускников общеобразовательной организации; представителей организаций образования, науки, культуры; представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием); граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены управляющего совета, предложенные учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета, определенной Уставом общеобразовательной организации.

### **3. Компетенция управляющего совета**

3.1. Управляющий совет общеобразовательной организации согласовывает (по представлению директора общеобразовательной

организации):

- Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации;
- Положение об организации платных услуг в общеобразовательной организации;
- программу развития общеобразовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации;
- формат школьной формы обучающихся.

3.2. Управляющий совет общеобразовательной организации вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

3.3. Управляющий совет общеобразовательной организации участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.4. Управляющий совет общеобразовательной организации при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

3.5. Управляющий совет общеобразовательной организации регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Управляющий совет общеобразовательной организации принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора общеобразовательной организации и общего собрания работников общеобразовательной организации.

3.7. Решения управляющего совета общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к выполнению.

3.8. На заседаниях управляющего совета общеобразовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём управляющего совета общеобразовательной организации и хранятся в общеобразовательной организации.

#### **4. Председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.4. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами управляющего совета.

4.5. Секретарь управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам управляющего совета, ведет протоколы заседаний управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию управляющего совета.

## **5. Организация деятельности управляющего совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности управляющего совета, определяются Уставом общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  от числа членов управляющего совета, определенного Уставом общеобразовательной организации. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.4. Первое заседание управляющего совета созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании управляющего совета, в частности, утверждаются регламент управляющего совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя управляющего совета.

5.5. Планирование работы управляющего совета осуществляется в

порядке, определенным регламентом Совета.

5.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.

5.7. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании управляющего совета.

5.8. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания управляющего совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5.10. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **6. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Руководитель общеобразовательной организации вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательной организации.

6.4. Член управляющего совета, не посещающий заседания управляющего совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

6.5. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета также в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе:
  - лишение родительских прав;
  - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о

выводе члена управляющего совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Роспуск управляющего совета**

7.1. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если:

- управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Решение учредителя о роспуске управляющего совета может быть оспорено в суде.

7.3. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора общеобразовательной организации и действует до его отмены в установленном порядке.