



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 26.04.2023 № 197

На № _____ от _____

Справка

дана Хрушкой Татьяне Валерьевне, учителю начальных классов МАОУ СОШ № 104, в том, что 26.04.2023 г. она выступила по теме «Роль учителя-наставника в формировании личности молодого педагога» в рамках городского семинара для учителей начальных классов г. Краснодара «Наставничество как механизм управления качеством образования».

Директор КНМЦ



А. В. Шевченко

Жане Л.Х.
235-15-63

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 22-П

г. Краснодар

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о сотрудничестве между МАОУ СОШ № 104 и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» приказываю:

1. Принять Караибрагимову Сибель Османовну, студента 4 курса, очной формы обучения на прохождение педагогической практики в период с 11.01.2022 по 17.05.2022 г.:

1.1. Назначить руководителем педагогической практики Асоскову Анастасию Александровну, учителя начальных классов, классного руководителя 2 «Х» класса;

1.2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.

2. Принять Фокину Светлану Анатольевну, студента 4 курса, очной формы обучения на прохождение педагогической практики в период с 11.01.2022 по 17.05.2022 г.:

2.1. Назначить руководителем педагогической практики Хрушкую Татьяну Валериевну, учителя начальных классов, классного руководителя 1 «Ж» класса;

2.2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Благинину М.А.

Директор МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская

Приказ подготовлен и внесен
заместителем директора
МАОУ СОШ № 104



100000

Договор № 814
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«21» 12 2021г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 № 170/01, с одной стороны, и МАОУ СОШ № 104, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Качаловской Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 30.05.2022 года.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 104
350901, г. Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32
тел. 8(861)9924462 факс. 8(861)9924462
e-mail: school104@kubannet.ru
Директор МАОУ СОШ № 104 Качаловская Елена Васильевна

Проректор по учебной работе,
качества образования
первый заместитель

Г.А. Качалов
МП



Е.В. Качаловская

(подпись)



38

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ 5/14 от 21.12.2021 г.

№ п/п	Образовательная программа	Компонент(ы) образовательной программы	Ф.И.О. обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Производственная практика (по профилю специальности)	Фокина Светлана Анатольевна	с 11.01.2022 по 18.04.2022
		Преддипломная практика		с 20.04.2022 по 17.05.2022

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru


Профильная организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 104
350901, г. Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32
тел. 8(861)9924462 факс. 8(861)9924462
e-mail: school104@kubannet.ru
Директор МАОУ СОШ № 104
Качаловская Елена Васильевна



МП



 Е.В. Качаловская

(подпись)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№ 514 от 21.12.2021 г.

№ п/п	Адрес местонахождения помещения Профильной организации	Помещение №
1	г. Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32	Кабинет №1

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый заместитель



И.А. Кагуров

МП

Профильная организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 104
350901, г. Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32
тел. 8(861)9924462 факс. 8(861)9924462
e-mail: school104@kubannet.ru
Директор МАОУ СОШ № 104
Качаловская Елена Васильевна

Е.В. Качаловская

(подпись)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

Отчет

Наставника Хрушкой Татьяны Валериевны с молодым специалистом Фокиной Светланой Анатольевной.

В соответствии с приказом администрации МАОУ СОШ № 104 от 11.01.2022 № 22–П «О прохождении педагогической практики» установлено наставничество над молодым специалистом Фокиной Светланой Анатольевной, студенткой 4 курса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», г. Краснодар.

Фокина Светлана Анатольевна проходила производственную преддипломную практику в МАОУ СОШ № 104 г. Краснодара в качестве учителя начальных классов в 1«Ж» классе (УМК Школа России) с 11.01.2022г. по 17.05.2022г. Согласно составленному плану с молодым специалистом, наставником проведена следующая работа.

Был разработан план работы молодого специалиста на период прохождения практики. Даны необходимые консультации методического характера. Молодой специалист была ознакомлена с нормативно – правовыми документами. Были даны рекомендации по методике проведения уроков. Была дана характеристика класса и рекомендации по работе с классом в целом и с отдельными учащимися. Ей давались необходимые консультации и рекомендации для самостоятельного проведения уроков. Были предложены наработки из опыта педагога – наставника для более эффективного взаимодействия с классным коллективом, качественного проведения уроков и внеклассных мероприятий.

Проводилась информационная работа с молодым специалистом: ознакомление со статьями, опубликованными в журналах, с методической литературой и обсуждение их с педагогом наставником.

Первую половину практики Фокина С.А. присутствовала на уроках педагога – наставника, а в дальнейшем вела уроки самостоятельно в объеме, предусмотренном нагрузкой.

Наставником посещены уроки с целью определения уровня владения основами методики преподаваемого предмета.

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые приемы и элементы различных методик: личностно-ориентированной, проблемно-дидактического обучения и других.

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса ей удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовилась всегда тщательно.

Молодой специалист сразу заявила о своей активной профессиональной позиции. Приняла участие во внеурочной деятельности. Для учащихся 1 «Ж» класса провела несколько внеурочных мероприятий.

Положительные стороны студента-практиканта: умение владеть классным коллективом, соблюдение основных требований к ведению урока и преподаванию учебного материала, добросовестная подготовка к уроку, использование средств ИКТ и дополнительного развивающего материала.

На основании вышеизложенного полагаю, что молодой специалист адаптировалась успешно.

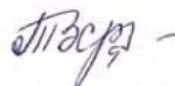
20.05.2022г.

Заместитель директора МАОУ СОШ № 104



М.А. Благинина

Наставник учитель начальных классов



Т.В Хрушкая

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 101-П

г. Краснодар

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о сотрудничестве между МАОУ СОШ № 104 и ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и договором о сотрудничестве между МАОУ СОШ № 104 и ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять Брехову Валерию Александровну, студента 3 курса, очной формы обучения на прохождение педагогической практики в период с 03.02.2023 по 02.03.2023 г.

1.1. Назначить руководителем педагогической практики ДЕРЕВЕЦКУЮ Аллу Григорьевну, учителя математики, классного руководителя 6 «Б» класса;

1.2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.

2. Принять Анфалову Кристину Сергеевну, студента 4 курса, очной формы обучения на прохождение педагогической практики в период с 03.02.2023 по 16.05.2023 г.

2.1. Назначить руководителем педагогической практики ХРУШКУЮ Татьяну Валериевну, учителя начальных классов, классного руководителя 2 «Ж» класса;

2.2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.

3. Принять Кадина Вячеслава Андреевича, студента 3 курса, очной формы обучения на прохождение педагогической практики в период с 06.02.2023 по 01.03.2023 г.

3.1. Назначить руководителем педагогической практики ЯЛУНИНУ Екатерину Михайловну, учителя ОБЖ, классного руководителя 11 «Б» класса;

3.2. Определить для проведения педагогической практики уроки и занятия в рамках учебного расписания.



4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Благинину М.А.

Директор МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская

Приказ подготовлен и внесен заместителем директора МАОУ СОШ № 104

М.А. Благининой

С приказом ознакомлены:

А.Г. Деревецкая

Т.В. Хрушкая

Е.М. Ялунина



СОШ 104
ЛОВСКАЯ

Договор № 811
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«29» 09 2021 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от от 01.03.2021 № 170/01, с одной стороны, и МАОУ СОШ №104, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице Качаловской Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

МОНИИ ВЕТНА
СОШ № 104
ДИРЕКТОР
В. КАЧАЛОВСКАЯ

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Дополнительные условия

3.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных



возможностей и состояния здоровья (часть 3 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор действует с даты подписания по 31 декабря 2023 г.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

МАОУ СОШ № 104
г. Краснодар 350028, ул. Героя
Аверкиева А.А., 32
Банковские реквизиты:
Р/с 40701810800003000001
ГРКЦ ГУ банка России по
Краснодарскому краю, г. Краснодар
ИНН/ КПП 2311032094/231101001
БИК 040349001
Официальный сайт: school104.centerstart.ru
e-mail: school11@kubannet.ru

Протокол заседания педагогической комиссии
от 15.12.2023 г. № 1/2023
по вопросу заключения договора



Директор МАОУ СОШ №104

А.А. Аверкиева
(подпись)



15.12.2023

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
№ 014 от 29.09.2021 г.

г. Краснодар

«29» 09 . 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): «Начальное образование»

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы (ФИО студента)	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
1.	Производственная (педагогическая) практика	Анфалова Кристина Сергеевна	с 09.03.2021 по 22.03.2021	108/3
1.	Производственная (педагогическая) практика		с 29.06.2021 по 26.07.2021	216/6
2.	Производственная (педагогическая) практика		с 06.10.2021 по 02.11.2021	216/6
3.	Производственная (научно-исследовательская работа) практика		с 09.03.2022 по 02.11.2022	108/3
4.	Производственная (педагогическая) практика		с 15.06.2022 по 26.07.2022	324/9
5.	Производственная (педагогическая) практика		с 24.11.2022 по 21.12.2022	216/6
6.	Производственная (педагогическая) практика		с 02.02.2023 по 28.04.2023	648/18
7.	Производственная (преддипломная) практика		с 29.04.2023 по 16.05.2023	108/3

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: info@kubsu.ru



Профильная организация

МАОУ СОШ № 104
г. Краснодар 350028, ул. Героя Аверкиева А.А., 32
Банковские реквизиты:
Р/с 40701810800003000001
ГРКЦ ГУ банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар
ИНН/ КПП 2311032094/231101001
БИК 040349001
Официальный сайт: school104.centerstart.ru
e-mail: school11@kubannet.ru

Директор МАОУ СОШ №104

(подпись) МАСУ В. Качаловская (Ф.И.О.)

Т.А. ХИЖИКОВА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №104
В.В. КАЧАЛОВСКАЯ



Приложение № 2

к договору о практической
подготовке обучающихся
№ 214 от 29.09.2021 г.

г. Краснодар

«29» 09 2021 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы Наименование основной профессиональной образовательной программы Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): «Начальное образование»

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)
1.	Кабинет №111	г. Краснодар 350028, ул. Героя Аверкиева А.А., 32	да
2.	Кабинет №112		да
3.	Кабинет №113		да
4.	Кабинет №114		да
5.	Кабинет №115		да
6.	Кабинет У11		да
7.	Кабинет У12		да
8.	Кабинет У21		да
9.	Кабинет У22		да
10.	Кабинет У24		да

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

МАОУ СОШ № 104
г. Краснодар 350028, ул. Героя Аверкиева А.А., 32
Банковские реквизиты:
Р/с 40701810800003000001
ГРКЦ ГУ банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар
ИНН/ КПП 2311032094/231101001
БИК 040349001
Официальный сайт: school104.centerstart.ru
e-mail: school11@kubannet.ru



в учебной работе,
на основании
подписи
директора

Т.А. Хагуров
Директор № МАОУ СОШ 104
В.В. Качаловская

Директор МАОУ СОШ № 104

(подпись)  МАОУ Качаловская СОШ № 104 (Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

Отчет

Наставника Хрушкой Татьяны Валериевны с молодым специалистом Анфаловой Кристиной Сергеевной.

В соответствии с приказом администрации МАОУ СОШ № 104 от 03.02.2023 № 101–П «О прохождении педагогической практики» установлено наставничество над молодым специалистом Анфаловой Кристиной Сергеевной, студенткой 4 курса ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», г. Краснодар.

Анфалова Кристина Сергеевна проходила производственную преддипломную практику в МАОУ СОШ № 104 г. Краснодара в качестве учителя начальных классов во 2«Ж» классе (УМК Школа России) с 03.02.2023г. по 16.05.2023г. Согласно составленному плану с молодым специалистом, наставником проведена следующая работа.

Был разработан план работы молодого специалиста на период прохождения практики. Даны необходимые консультации методического характера. Молодой специалист была ознакомлена с нормативно – правовыми документами. Были даны рекомендации по методике проведения уроков. Была дана характеристика класса и рекомендации по работе с классом в целом и с отдельными учащимися. Ей давались необходимые консультации и рекомендации для самостоятельного проведения уроков. Были предложены наработки из опыта педагога – наставника для более эффективного взаимодействия с классным коллективом, качественного проведения уроков и внеклассных мероприятий.

Проводилась информационная работа с молодым специалистом: ознакомление со статьями, опубликованными в журналах, с методической литературой и обсуждение их с педагогом наставником.

Первую половину практики Анфалова Кристина Сергеевна присутствовала на уроках педагога – наставника, а в дальнейшем вела уроки самостоятельно в объеме, предусмотренном нагрузкой.

Наставником посещены уроки с целью определения уровня владения основами методики преподаваемого предмета.

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые приемы и элементы различных методик: личностно-ориентированной, проблемно-дидактического обучения и других.

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса ей удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовилась всегда тщательно.

Молодой специалист сразу заявила о своей активной профессиональной позиции. Приняла участие во внеурочной деятельности. Для учащихся 2 «Ж» класса провела несколько внеурочных мероприятий.

Положительные стороны студента-практиканта: умение владеть классным коллективом, соблюдение основных требований к ведению урока и преподаванию учебного материала, добросовестная подготовка к уроку, использование средств ИКТ и дополнительного развивающего материала.

На основании вышеизложенного полагаю, что молодой специалист адаптировалась успешно.

18.05.2023г.

Заместитель директора МАОУ СОШ № 104



М.А. Благинина

Наставник учитель начальных классов



Т.В Хрушкая