



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 17.11.2023 № 38

На № _____ от _____

СПРАВКА

дана педагогам МАОУ СОШ № 104, в том, что их опыт был представлен 16 ноября 2023 года в выступлениях на семинаре-практикуме по теме: «Современные подходы в организации и проведении урока физической культуры» для учителей физической культуры со стажем работы до 1 года.

№	ФИО выступающего	Должность	Тема выступления
1	Быстрова Елена Алексеевна	учитель физической культуры	Динамическая пауза в начальной школе
2	Стрельникова Лидия Андреевна	учитель физической культуры	Техника безопасности на занятиях волейболом во время урока ФК
3	Передрий Екатерина Васильевна	учитель физической культуры	ГТО в начальной школе
4	Дружинина Полина Геннадьевна	учитель физической культуры	Волейбол в старшей школе
5	Передрий Денис Александрович	учитель физической культуры	Футбол в средней и старшей школе на уроках ФК

Директор МКУ КНМЦ

Корчагин Е.Ю.,

главный специалист МКУ КНМЦ, т. 8(861) 235-15-44

А.В. Шевченко



Отчёт педагога-наставника о проделанной работе за 2021 – 2022 учебный год

Ф.И.О. молодого специалиста: Стрельникова Лидия Андреевна
Ф.И.О. наставника: Быстрова Елена Алексеевна

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую теоретическую помощь на рабочем месте.

Система образования – сложный и важный аспект в развитии общества. Многое зависит от того, как мы накапливаем, систематизируем и передаем свои знания поколениям, идущим за нами. Период вхождения начинающего педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как пройдет этот период, зависит, состоится ли новоявленный учитель как профессионал, останется ли он в сфере школьного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Являясь одним из наставников молодого специалиста, учителя физической культуры Стрельниковой Л.А. мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель работы: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний с целью развития профессиональных умений и навыков молодого педагога и повышения его педагогического мастерства.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться в коллективе;
 2. Определить уровень профессиональной подготовки;
 3. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
 4. Создать условия для развития профессиональных навыков педагога;
 5. Развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Прогнозируемый результат:

1. Успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
 2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
 3. Повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.



5. Использование в работе молодого педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы, семинары, открытые занятия;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;

- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых занятий;

- посещение занятий молодого специалиста;

- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;

- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов.

Основные направления работы:

- ведение документации (работа с планом, (электронный журнал, журнал инструктажей по технике безопасности, выставление оценок в дневники);

- составление календарно-тематического планирования;

- организация воспитательно-образовательного процесса;

- общие вопросы методики организации работы с родителями;

- методы активизации физической активности учащихся

- нормативы

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы, специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе.

По итогам анкетирования определили перспективный план работы начинающего педагога с наставником.



Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник, прежде всего, должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Была проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию.

Занятие является основной формой организации воспитательно-образовательного процесса. Оно может быть проведено в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий.

Кроме этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в планировании ежедневного плана, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на занятии, в работе по самообразованию.

В течение учебного года Лидия Андреевна могла посетить занятия как мои, так и любого другого преподавателя с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность воспитанников на занятии;
- речь учителя и ее значение на занятии;
- взаимоотношение учителя и учащихся.

Учебно–воспитательный процесс в классе Лидия Андреевна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, консультации.

Подводя итог работы с молодым специалистом можно сделать вывод:

- учитель уже неплохо владеет методикой ведения занятия;
- следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений детей. В начале урока отмечается быстрое построение обучающихся, четкая и доходчивая форма донесения информации о задачах урока от учителя. На уроке используется фронтальный, поточный и индивидуальный метод организации работы учащихся. Каждая из структурных частей урока соответствует своему назначению, все части урока взаимосвязаны. Учебный материал и дозировка нагрузки подобраны с учетом возрастных возможностей, пола, уровня физического и психического развития, и обученности обучающихся. Учитель соблюдает общие и методические принципы физического воспитания.

Молодому специалисту была оказана помощь в приобретении:

- практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- опыта по освоению различных современных технологий;

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому



ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Учитель физической культуры

Быстрова Елена Алексеевна

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

