

## Трудоустройство несовершеннолетних

---

Временная работа для несовершеннолетних граждан – это работа продолжительностью 14 дней (10 дней рабочих), не связанная с вредными или опасными условиями труда, а также работа, выполнение которой не может причинить вред нравственному развитию подростков и не нарушает учебный процесс.

На временную работу в МАОУ СОШ № 11 через центр занятости могут трудоустроиться подростки (ученики нашей школы) в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

**Обязательно!** Место регистрации несовершеннолетнего г. Краснодар (прописка в паспорте)

В первоочередном порядке направляются для участия в трудоустройстве, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, из числа:

- детей-сирот;
- детей, оставшиеся без попечения родителей;
- несовершеннолетние из многодетных, малообеспеченных семей;
- несовершеннолетние состоящие на учете;
- несовершеннолетние выявленные по Закону №1539- КЗ.

Кроме того, на период участия несовершеннолетних граждан на временных работах, центр занятости оказывает материальную поддержку (для категорийных).

Несовершеннолетние работают:

В период каникул 4 часа в день;

В период учебы (в свободное от уроков время) 2,5 часа в день.

**Желающим трудоустроиться в свободное от учебы время необходимо предоставить:**

- согласие родителей на обработку персональных данных подростка (если у родителей с ребенком разные фамилии, то **ОБЯЗАТЕЛЬНО** подтверждение родства!);
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- номер лицевого счета для перечисления (Счёт можно открыть в любом отделении Сбербанка России);

- СНИЛС;
- документ, подтверждающий особую категорию (при наличии категории);
- ИНН;
- Справка 086. (Несовершеннолетние проходят медицинский осмотр для оформления справки, за счет учебного заведения) Обязательно должна быть флюорография!

**Трудоустройство несовершеннолетних (до 15 лет) проходит через опеку. Необходимо предоставить дополнительные документы:**

- заявление 1 родителя (законного представителя) о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего, по форме (Фамилия родителя на момент написания заявления, должна совпадать с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребёнка. В случае если, фамилии разные, прикладываются копии документов, подтверждающих смену фамилии родителем.)
- заявление несовершеннолетнего о согласии на трудоустройство, по форме.
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего и копия паспорта.
- копия паспорта родителя (законного представителя) того, кто написал согласие на трудоустройство.

**Все копии документов предоставлять в ТРЕХ экземплярах.**

**По всем вопросам обращайтесь в 202Е кабинет (Яна Эрнестовна).**