

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

18.03.2024

№ 233-11

г. Краснодар

Об организации приема в 1 класс 2024-2025 учебного года

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 18.03.2024 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать приём документов для зачисления детей в 1 класс с 29.03.2024 по 29.06.2024 для лиц, проживающих на закрепленной территории, и с 06.07.2024 по 05.09.2024 для лиц, не проживающих на закрепленной за школой территории, при наличии свободных мест.

2. Создать приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:
О.С. Гердт, заместитель директора – председатель;
Е.А. Гришина, заместитель директора – заместитель председателя;
Н.Б. Русанова, секретарь учебной части;
И.А. Михалковская, делопроизводитель.

3. Приемной комиссии:

3.1 Осуществлять приём в 1-ый класс строго в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2 Проводить синхронизацию поступающих заявлений через Порталы, операторов почтовой связи, при личном приеме один раз в день;

3.3 В течение 3 дней после завершения приема документов заместителю директора О.С. Гердт подготовить проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей).

3.4 Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений родителей, поданных способами указанными в п.3.2 настоящего Приказа.

4. Утвердить:

4.1 График работы приемной комиссии (Приложение № 1);

4.2 Форму журнала регистрации заявлений родителей в 1 класс (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 104



Е.В. Качаловская

Приказ подготовлен и внесен
заместителем директора
MAOY COII № 104



О.С. Гердт

С приказов ознакомлены:



О.С. Гердт
Е.А. Гришина
Н.Б. Русанова
И.А. Михалковская

График работы приемной комиссии

Подача документов лично	Понедельник	09.00-16.00
	Среда	09.00-16.00
	Пятница	09.00-16.00
Сверка документов, поданных посредством ЕПГУ и почтой России (время устанавливается школой по согласованию с заявителем)	Вторник	09.00-12.00
	Четверг	13.00-17.00

Заместитель директора



О.С. Гердт

Журнал регистрации заявлений родителей в 1 класс

Регистр. номер	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес проживания	Копии документов, предоставляемых родителем				Подпись родителя в получении расписки о приёме документов	Подпись лица принявшего документы
						паспорт родителя	св-во о рожде нии ребенка	регис трация по месту жительства	Документы о льготной категории		

Заместитель директора



О.С. Гердт