

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

---

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя  
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 552 П

г. Краснодар

**Об организации питания учащихся**

На основании Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить:

1.1. куратором за организацией качественного горячего питания на период с 1 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года заместителя директора Лясникову Анну Степановну;

1.2. ответственным за ведение учета и составление отчетности по питанию и использованию денежной компенсации на питание обучающихся делопроизводителя Ванаг Е.А. и вменить ей обязанности:

в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания в соответствии со строгими нормами соблюдения СанПиН;

ежемесячно до 25 числа предоставлять информацию о проводимом в учреждении мониторинге по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием;

готовить доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

осуществлять мониторинг табелирования детей с целью контроля, последующей сверки с организацией, осуществляющей питание каждые 10 дней исходя из заполненного табеля по сумме и количеству детей на основании разработанных пользовательских отчетов и предоставлением документов для оплаты задолженности в программно-аппаратном комплексе «Инновационная школа».

1.3. заведующей производством Лопатину А.Г. и вменить ей обязанности:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

контроль цикличного 10 дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами);

ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

обеспечение сбалансированного рационального питания;

своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;

контроль за входящим сырьем;

обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

2. Заведующей столовой Лопатиной А.Г.:

2.1. в срок до 01.09.2022 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания;

2.2. категорически запретить заведующей столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

2. Организовать питание обучающихся в школьной столовой с 1 сентября 2022 года по графику (Приложение 1).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17:00 часов предыдущего дня; подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

1 смена – до 8:15 ч., 2 смена – до 14:00 ч.;

ежедневное заполнение табеля учета посещаемости столовой;

учет в таблице посещаемости учащихся вести в разрезе каждой категории по дням в «Кабинете классного руководителя» в программно-аппаратном комплексе «Инновационная школа»;

сдавать ежедневные данные табеля по классу Ванаг Е.А. по окончании каждой смены;

сдавать табель за месяц не позднее 2-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;



проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

довести до сведения учащихся и родителей предложения комбината школьного питания и администрации школы по организации питания учащихся;

обеспечить минимизацию контактов, обучающихся во время приема пищи в столовой;

обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи;

запрещать учащимся входить в столовую в верхней одежде и с портфелями.

4. Учителям–предметникам сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

5. Поручить фельдшеру школы Масловой С.В.. вести учет питания детей, находящихся на диете, а также следить за закладкой и хранением суточных проб.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII №104

Е.В. Качаловская

Проект подготовлен и внесен:  
заместителем директора  
MAOY COII № 104

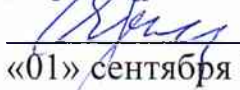
А.С. Лясниковой

С приказом ознакомлены:

А.С. Лясникова  
Е.А. Ваняг  
А.Г. Лопатина  
С.В. Маслова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 104

 Е.В. Качаловская  
«01» сентября 2023 г.

**Г Р А Ф И К**  
питания учащихся МАОУ СОШ № 104  
2023 – 2024 учебный год

**I полугодие**

**I смена:**

- 1 перемена: 8:35 – 8:55** – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 1П;
- 2 перемена: 9:15 – 09:35** – 4А, 4Е; 4З, 4И, 4К, 4Л, 4М, 4Р, 4С, 4Т, 4У, 4Ф, 4Х, 4Ш;
- 3 перемена: 10:20 – 10:40** – 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5Ж, 5З, 5И, 5К, 5Л, 5М, 5Н, 5О, 5П, 5Р, 5С, 5Т, 5У, 5Ф, 5Х, 5Ц, 5Ч;
- 4 перемена: 11:20 – 11:40** – 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 9Е, 9Ж, 9З, 9И, 9К, 9Л, 9М, 9Н, 9О, 10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б, 11В;

**Подсмена:**

- 1 перемена: 12:35 – 12:55** – 2А, 2Д, 2К, 2Л, 2Н, 2П, 2С, 2Т, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Ж, 4О, 4Ц;
- 2 перемена: 13:15 – 13:35** – 2Б, 2В, 2Г, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2М, 2О, 2Р, 2У, 4Н, 4П, 4Т;

**II смена:**

- 1 перемена: 15:10 – 15:30** – 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 6Е, 6Ж, 6З, 6И, 6К, 6Л, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д, 8Е;
- 2 перемена: 16:10 – 16:30** – 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 7Ж, 7З, 7И, 7К, 7Л, 8Ж, 8З, 8И, 8К, 8Л, 8М, 8Н;
- 3 перемена: 16:40 – 16:55** – 3 А, 3Б, 3В, 3Д, 3Е, 3Ж, 3И, 3Л, 3М, 3С, 3У, 3 Х;
- 4 перемена: 17:15 – 17:35** – 3Г, 3З, 3К, 3Н, 3О, 3П, 3Р, 3Т, 3Ф, 3Ц, 3 Ч

**II полугодие  
2023 – 2024 учебный год**

**I смена:**

- 5 перемена: 8:35 – 8:55** – 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 1Н, 1О, 1П;
- 6 перемена: 9:15 – 09:35** – 4А, 4Е; 4З, 4И, 4К, 4Л, 4М, 4Р, 4С, 4Т, 4У, 4Ф, 4Х, 4Ш;
- 7 перемена: 10:20 – 10:40** – 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5Ж, 5З, 5И, 5К, 5Л, 5М, 5Н, 5О, 5П, 5Р, 5С, 5Т, 5У, 5Ф, 5Х, 5Ц, 5Ч;
- 8 перемена: 11:20 – 11:40** – 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 9Е, 9Ж, 9З, 9И, 9К, 9Л, 9М, 9Н, 9О, 10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б, 11В;

**Подсмена:**

- 3 перемена: 12:35 – 12:55** – 2А, 2Д, 2К, 2Л, 2Н, 2П, 2С, 2Т, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, 4Ж, 4О, 4Ц;
- 4 перемена: 13:15 – 13:35** – 2Б, 2В, 2Г, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2М, 2О, 2Р, 2У, 4Н, 4П, 4Т;

**II смена:**

- 5 перемена: 15:10 – 15:30** – 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 6Е, 6Ж, 6З, 6И, 6К, 6Л, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д, 8Е;
- 6 перемена: 16:10 – 16:30** – 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 7Ж, 7З, 7И, 7К, 7Л, 8Ж, 8З, 8И, 8К, 8Л, 8М, 8Н;
- 7 перемена: 16:40 – 16:55** – 3 А, 3Б, 3В, 3Д, 3Е, 3Ж, 3И, 3Л, 3М, 3С, 3У, 3 Х;
- 8 перемена: 17:15 – 17:35** – 3Г, 3З, 3К, 3Н, 3О, 3П, 3Р, 3Т, 3Ф, 3Ц, 3 Ч

Заместитель директора  
МАОУ СОШ № 104



А.С. Лясникова