

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350028, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 599-П

г. Краснодар

**О деятельности Центра профориентационной работы
МАОУ СОШ № 104 в 2023 – 2024 учебном году**

С целью оказания профессиональной поддержки учащихся школы в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда, выработки у учащихся сознательного и уважительного отношения к труду, рабочим профессиям **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Центр профориентационной работы МАОУ СОШ № 104, основной целью которого является организация активной работы по профессиональной ориентации учащихся школы.

2. Назначить координатором Центра профориентационной работы МАОУ СОШ № 104 Бедную Н.М., заместителя директора.

3. Утвердить:

- положение о Центре профориентационной работы МАОУ СОШ № 104 (приложение № 1);

- состав Центра профориентационной работы (приложение № 2);

- план работы Центра профориентационной работы (приложение № 3).

4. Центру профориентационной работы отработать механизм взаимодействия со службами, общественными организациями, предприятиями муниципального образования город Краснодар, занимающимися профориентационной работой с учащимися, высшими и средними учебными заведениями города.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 104



Е.В. Качаловская

Положение
о Центре профориентационной работы в МАОУ СОШ № 104

1. Общие положения

1.1. Основной целью Центра профориентационной работы (далее – Центр) является привлечение педагогического коллектива МАОУ СОШ № 104 и учреждение профессионального образования, учащихся и их родителей, руководителей предприятий и организация к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

1.2. Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождения уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);
- научить учащихся соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить учащихся анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности).

1.3. Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями среднего и высшего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

2.1. Центр возглавляет координатор, назначенный приказом директора школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;

- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями, влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- взаимодействие со службами занятости;
- планирование работы Центра;
- проведение мониторинга эффективности профориентационной работы.

2.2. На основании договора школы с учреждениями среднего и высшего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

Со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

Со стороны учреждений среднего и высшего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- обучающиеся.

2.3. План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

2.4. Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору и руководителям учреждений среднего и высшего профессионального образования.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями среднего и высшего профессионального образования и руководителями предприятий. Она проводится на базе кабинета технологии общеобразовательной школы, оборудованного в соответствии с современными достижениями науки и техники и требованиями к образовательному процессу.

3.1. Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;

-эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных мастерских учреждений среднего и высшего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;

- проведение мастер классов и профессиональных проб по профессиям, семинаров-практикумов.

3.2. Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;

- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое) , анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;

- посещение Дней открытых дверей в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;

- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;

- встречи с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- творческие конкурсы учащихся школ и обучающихся учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- посещение традиционной выставки-ярмарки продукции учреждений среднего профессионального образования «Трудовые резервы Кубани», участие в ее работе;

- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.

3.3. Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;

- привлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;

- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся на каникулярное время;

- пропаганда рабочих профессий среди родителей.

Приложение № 2 к приказу
директора МАОУ СОШ № 104
от 01.09.2023 № 599-17

Состав Центра профориентационной работы
МАОУ СОШ № 104 на 2023 – 2024 учебный год

№ пп	ФИО	Должность
1	Федоренко Елена Владимировна	Педагог-библиотекарь (руководитель Центра)
2	Захарченко Анна Владимировна	Учитель технологии
3	Малахова Наталия Николаевна	Педагог-психолог

Заместитель директора
МАОУ СОШ № 104



Н.М. Бедная

ПЛАН РАБОТЫ
Центра профориентационной работы
МАОУ СОШ № 104 на 2023 – 2024 учебный год

№ пп	Направление деятельности Основные мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
Организационная деятельность			
1	Оформление уголков, стендов по профориентационной работе «В мире профессий», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться».	Сентябрь 2023,	Члены Центра, Кл. руководители 9 - 11 классов
	Продолжить работу с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), в рамках действующего соглашения о сотрудничестве от 12 октября 2022 года. Организация совместной деятельности.	В течение учебного года По плану работы ЦОПП	Руководитель центра Федоренко Е.В.
2	Обеспечение классных руководителей методическими материалами по профориентационной работе.	В течение учебного года	Руководитель центра Федоренко Е.В.
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 9-х, 11-х классов о выборе учащимися дальнейшего обучения	декабрь	Кл. руководит., социально- педагогическая служба

2	Составление банка данных учебных заведений (средних, высших) для использования в работе с учащимися, обновление банка данных	постоянно	Координатор Центра Бедная Н.М. Руководитель Центра Федоренко Е.В.
3	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение учебного года: с сентября по март	Педагог-психолог Малахова Н.Н. Кл. руководители Центр занятости населения г. Краснодара
Информационно-просветительская деятельность			
1	Проведение тематических классных часов, лекций по профориентационной тематике	В течение года	Кл. руководители
2	Разработка методических рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	В течение года	Руководитель Центра Федоренко Е.В.
3	Организация для педагогов-предметников профконсультации по изучению личности учащихся	В течение года	Педагог-психолог Малахова Н.Н.
4	Методическая помощь при проведении тематических классных часов, организации встреч, экскурсий	В течение года	Члены Центра
6	Выпуск тематических страниц по профориентации в школьной газете «School Вести»	Редактор газеты По мере представления материалов	Крумко Е.В. Федоренко Е.В. Бедная Н.М. Захарченко А.В.
7	Обновление информационного	По	Члены Центра

	стенда по профориентационной работе «В мире профессий», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	необходимости	
Совместная деятельность со службами и ведомствами			
1	Осуществление взаимодействия с МУК «Центром занятости»	В течение года	Руководитель Центра Федоренко Е.В., члены Центра
2	Совместная работа с производственными предприятиями, организациями округа, города, края	В течение года	Члены Центра,
3	Участие в мероприятиях, мастер – классах, проводимых округом, городом, краем по профориентационной работе	В течение года	Координатор Центра, руководитель Центра, кл. руководители
Работа с родителями			
1	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу выбора профессии их детьми «Слагаемые выбора профиля обучения и направления обучения»	В течение учебного года	Педагог-психолог Малахова Н.Н.
2	Проведение тематических родительских собраний в старших классах «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Медицинские аспекты в выборе профессии»	В течение учебного года	Координатор Центра Бедная Н.М. Педагог-психолог Малахова Н.Н. Специалисты Центра занятости населения г. Краснодара
3	Методическая помощь при	В течение	Координатор

	возникновении вопросов у родителей. Заключение договора со специализированными организациями по оказанию помощи родителям в выработке инструментов по выстраиванию комфортных отношений со своим ребенком и в выборе профессионального направления.	учебного года	Центра Бедная Н.М., Педагог-психолог Малахова Н.Н. Руководитель центра Федоренко Е.В.
Работа с учащимися			
1	Организация и проведение тематических классных часов «Знакомство с профессией»; «Карта поиска себя»	В течение учебного года: 9-е классы 11-е классы	Члены Центра, кл. руководители
2	Организация и проведение тематических экскурсий на предприятия и в учебные заведения города. Проведение профессиональных проб с учащимися на предприятиях и в высших и средних учебных заведениях города	В течение учебного года	Члены Центра, кл. руководители
3	Организация и проведение тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	В течение учебного года	Координатор Центра Бедная Н.М. Педагог-психолог Малахова Н.Н. Центр занятости населения города Краснодара
4	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Члены Центра, кл. руководители

Координатор Центра
профориентационной работы



Н.М. Бедная