

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 01

Качаловская
Елена
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Качаловская
Елена Васильевна
Дата: 2024.01.29 10:17:05
+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования
город Краснодар Средней
общеобразовательной школы № 104
от 01.09.2021 № 82-П/АОУ
Директор Е.В. Качаловская



Положение
о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательной организации (далее – ОО) может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников; объединения творческих инициатив; разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.д.

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

утверждение индивидуальных планов работы по предмету;

анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

изучение передового педагогического опыта;

экспериментальная работа по предмету;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

анализ методов преподавания предмета;

подготовка отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

организация и проведение предметных/метапредметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с

современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.3. Методическое объединение:

проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

определяет систему внеурочной работы по предмету, ее ориентацию, идеи;

организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме;

обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеурочной работой по предмету;

изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;

организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;

анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

предметные/метапредметные недели;

взаимопосещение уроков;

организационно-деятельностные игры.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

изучение и анализ состояния преподавания предмета;

выявление профессиональных запросов педагогов, а также

затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

4.3. Организационно-методическая деятельность:

отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

анализ авторских программ и методик учителей;

выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;

организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

организация и проведение предметных/метапредметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель,

назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается научно-методическим советом.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

выражать пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки;

выражать пожелания администрации школы о своевременном обеспечении членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

7. Права и обязанности рукозодителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;

посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

составление плана работы МО на год;

координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;

организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);

создание информационного банка данных об учителях МО;

проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

организация работы наставников с молодыми специалистами.

8. Делопроизводство

8.1. К документации методического объединения относятся:

приказ директора школы о создании методического объединения;

приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

положение о методическом объединении;

анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени

выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

план работы методического объединения на текущий учебный год;

банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);

перспективный план аттестации учителей методического объединения;

график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;

график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;

перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;

план работы с молодыми учителями;

план проведения предметной/метапредметной недели;

сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

сведения о предметных кружках, которые ведут члены МО;

график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);

график проведения административных контрольных работ;

график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);

материалы актуального педагогического опыта учителей;

протоколы заседаний методического объединения.

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.