

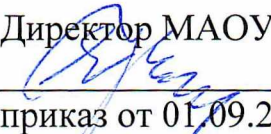
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350028, город Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32,
тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская
приказ от 01.09.2023 №

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА-9
МАОУ СОШ № 104
на 2023/2024 учебный год**

**План
мероприятий по подготовке к ГИА-9
в МАОУ СОШ №104 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение			
1.	Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости)	Долгина Н. Ю., зам. директора	В течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных, муниципальных документов
2.	Своевременное обеспечение классных руководителей 9-х классов, учителей-предметников 9-х классов нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9.	Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО	По мере опубликования муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы
3.	Изучение региональных рекомендаций для МОУО по формированию региональной информационной системы (РИС)	Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Ноябрь 2023 года Март 2024 года
4.	Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора	В течение года
Информационное обеспечение ГИА-9			
5.	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО	По мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы

6.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок). 	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов</p>	<p>Сентябрь 2023 - июнь 2024 года</p>
7.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей)) о порядке сдачи ГИА-9 и анализ эффективности ее проведения в школе</p>	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p>	<p>Октябрь 2023 – май 2024 года</p>
8.	<p>Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 в школе (стенды, инфо-киоски, сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)</p>	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО; классные руководители 9-х классов</p>	<p>В течение года</p>
9.	<p>Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ГИА-9</p>	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО</p>	<p>До 01.03.2024 года</p>
10.	<p>Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в школе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов</p>	<p>Декабрь 2023 – март 2024 года</p>
11.	<p>Информирование учащихся 9-х классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО и ССУЗов Краснодарского края</p>	<p>Долгина Н. Ю., зам. директора; Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы; классные руководители 9-х</p>	<p>До 28 февраля 2024 года</p>

		классов	
Организационное обеспечение ГИА-9			
12.	Организация подготовки и проведения ГИА-9 2024 года на основании анализа результатов ГИА-9 2023 года	Долгина Н. Ю., зам. директора	В соответствии с планом
13.	Составление плана подготовки и проведения ГИА-9 в МАОУ СОШ №104 в 2024 году	Долгина Н. Ю., зам. директора	До 31 августа 2023 года
14.	Организация совещаний с руководителями методических объединений школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Долгина Н. Ю., зам. директора	Август 2023 – февраль, апрель, май 2024
15.	Проведение тестирования учащихся 9-х классов по профориентации	Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы	Декабрь 2023 года
16.	Организация работы с неуспевающими, разработка плана школы по организации работы со слабоуспевающими 9-х классов 2023-2024 учебного года. Разработка плана учителя-предметника по организации работы со слабоуспевающими.	Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО; Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы; классные руководители 9-х классов	Сентябрь 2023 года По мере выявления
17.	Создание муниципальной базы данных: - учащихся 9-х классов, - организаторов ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов	До 01.03.2024 года
18.	Организация проведения экзаменов для учащихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья	Долгина Н. Ю., зам. директора	Май – июнь 2024 года
19.	Подготовка письма в управление здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания в период проведения ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора	До 01.04.2024 года

20.	Сбор банка данных о выпускниках 9-х классов: - ксерокопия паспорта, свидетельство о рождении; - оформление документов необходимых для проведения итоговой аттестации в обстановке, исключая влияние вредных факторов на основании здоровья выпускников; - заявление о сдаче экзаменов (до 1 марта); - выписка оценок, вносимых в аттестат; - ознакомление учащихся под подпись с ведомостью оценок, вносимых в аттестат;	Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов	1 раз в месяц до 01.10.2023 года до 01.12.2023 года до 01.03.2024 года до 15.06.2024 года до 20.06.2024 года
21.	Утверждение состава комиссии по заполнению бланков аттестатов	Долгина Н. Ю., зам. директора	До 20.05.2024 года
22.	Проверка объективности выставления оценок: - за год, - итоговых.	Долгина Н. Ю., зам. директора	До 25.05.2024 года До 25.06.2024 года
23.	Получение бланков аттестатов	Долгина Н. Ю., зам. директора	Март 2024 года
24.	Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов	Долгина Н. Ю., зам. директора	Апрель 2024 года
25.	Проведение педагогических советов: «О допуске к досрочной аттестации» «О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации» «О выдаче аттестатов об основном общем образовании»	Долгина Н. Ю., зам. директора, Благинина М.А., зам. директора	Март 2024 года Май 2024 года Июнь 2024 года
26.	Организация и проведение линейки, посвященной вручению аттестатов об основном общем образовании	Гришина Е.А., Зам. директора	Июнь 2024 года
27.	Организация психологического сопровождения ГИА-9	Малахова Н.Н., психолог	Октябрь – июнь 2024 года
28.	Сдача отчетов по расходованию бланков документов строгой отчетности по 9-м классам	Долгина Н. Ю., зам. директора	Июнь 2024 года
29.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9-х классов за 2023 год	Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО	Июль 2024 года
30.	Сбор подтверждающих документов о продолжении образования	Долгина Н. Ю.,	До 10.09.2024 года

	выпускников 9-х классов	зам. директора; классные руководители 9-х классов	
Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9			
31.	Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора	Декабрь 2023 года – апрель 2024 года
32.	Проведение обучающих семинаров с организаторами ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора	Апрель – май 2024 года
33.	Семинарские занятия с учителями по темам: - анализ результатов ГИА-9 2023 года, - отработка проблемных тем при подготовке к ГИА-9, Семинарские занятия с заместителями директора по теме: - о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года	Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года
34.	Классификация затруднений по результатам оценочных процедур. Подготовка методических рекомендаций с целью повышения уровня предметной обученности	Руководители МО, учителя 9-х классов	Декабрь 2023 года - апрель 2024 года
Финансовое обеспечение ГИА-9			
35.	Выплата денежного поощрения за участие в ГИА-9	Кубкина Н.А.	Июнь – август 2023 года
Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-9			
36.	Анализ планов учителей, работающих в 9-х классах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года	Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО	Ноябрь 2023 года
37.	Проведение анкетирования в педагогическом коллективе на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ГИА-9.	Долгина Н. Ю., зам. директора	Не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов в трехдневный срок)
38.	Собеседования с руководителями МО (выборочно) по выполнению планов по организации работы со	Долгина Н. Ю., зам. директора	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года

	слабоуспевающими		
39.	Усиление контроля за работой учителей-предметников, которые дали худшие результаты на ГИА-9 с целью устранения причин «неудовлетворительных итогов»	Долгина Н. Ю., зам. директора	По отдельному графику
40.	Осуществление контроля за соответствием ОУ – ППЭ установленным требованиям	Долгина Н. Ю., зам. директора	В период проведения ГИА-9
41.	Осуществление контроля за процедурой проведения ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора	В период проведения ГИА-9
Организация системы общественного наблюдения			
42.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление в ЦОКО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	Долгина Н. Ю., зам. директора	До 20 марта 2024 года
43.	Получение обратной связи от общественных наблюдателей	Долгина Н. Ю., зам. директора	Май – июнь 2024 года
Анализ результатов ГИА-9			
44.	Обработка ГИА-9 по каждому предмету	Долгина Н. Ю., зам. директора	Июнь 2024 года
45.	Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету	Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО	Апрель – июль 2024 года
46.	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9	Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО	Июнь – август 2024 года
47.	Совещание с руководителями МО школы по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году	Долгина Н. Ю., зам. директора	Август 2024 года
Информационная работа			
48.	Организация информирования участников ГИА-9 через стенды (в классных уголках, в общешкольных коридорах, в библиотеке, в	Долгина Н. Ю., зам. директора;	Октябрь 2023 года – июль 2024 года

	инфо-киосках), на сайте МАОУ СОШ №104 в разделе «Государственная итоговая аттестация» - «ГИА-9»	классные руководители 9-х классов	
49.	Организация проведения консультаций по вопросам ГИА-9, телефонов «горячей линии»	Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов	Октябрь 2023 года – июль 2024 года

Заместитель директора
МАОУ СОШ №104



Долгина Н. Ю.