

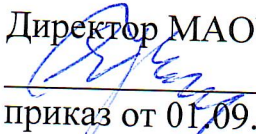
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350028, город Краснодар, улица им. Героя Аверкиева А.А., 32,
тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская
приказ от 01.09.2023 №

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА-9
МАОУ СОШ № 104
на 2023/2024 учебный год**

План
мероприятий по подготовке к ГИА-9
в МАОУ СОШ №104 на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
|--|--|---|---|
| Нормативно-правовое сопровождение | | | |
| 1. | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости) | Долгина Н. Ю., зам. директора | В течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, нормативных, муниципальных документов |
| 2. | Своевременное обеспечение классных руководителей 9-х классов, учителей-предметников 9-х классов нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-9. | Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО | По мере опубликования муниципальной, региональной и федеральной нормативной базы |
| 3. | Изучение региональных рекомендаций для МОУО по формированию региональной информационной системы (РИС) | Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов | Ноябрь 2023 года Март 2024 года |
| 4. | Подготовка нормативно-правовых актов и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора | В течение года |
| Информационное обеспечение ГИА-9 | | | |
| 5. | Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО | По мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 6. | <p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о запрете использования на ГИА-9 мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок). | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов</p> | <p>Сентябрь 2023 - июнь 2024 года</p> |
| 7. | <p>Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей)) о порядке сдачи ГИА-9 и анализ эффективности ее проведения в школе</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>Октябрь 2023 – май 2024 года</p> |
| 8. | <p>Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА-9 в школе (стенды, инфо-киоски, сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами)</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО; классные руководители 9-х классов</p> | <p>В течение года</p> |
| 9. | <p>Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов на ГИА-9</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО</p> | <p>До 01.03.2024 года</p> |
| 10. | <p>Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в школе с учащимися с ограниченными возможностями здоровья</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов</p> | <p>Декабрь 2023 – март 2024 года</p> |
| 11. | <p>Информирование учащихся 9-х классов о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО и ССУЗов Краснодарского края</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы; классные руководители 9-х</p> | <p>До 28 февраля 2024 года</p> |

| классов | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Организационное обеспечение ГИА-9 | | | |
| 12. | Организация подготовки и проведения ГИА-9 2024 года на основании анализа результатов ГИА-9 2023 года | Долгина Н. Ю., зам. директора | В соответствии с планом |
| 13. | Составление плана подготовки и проведения ГИА-9 в МАОУ СОШ №104 в 2024 году | Долгина Н. Ю., зам. директора | До 31 августа 2023 года |
| 14. | Организация совещаний с руководителями методических объединений школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | Долгина Н. Ю., зам. директора | Август 2023 – февраль, апрель, май 2024 |
| 15. | Проведение тестирования учащихся 9-х классов по профориентации | Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы | Декабрь 2023 года |
| 16. | Организация работы с неуспевающими, разработка плана школы по организации работы со слабоуспевающими 9-х классов 2023-2024 учебного года. Разработка плана учителя-предметника по организации работы со слабоуспевающими. | Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО; Федоренко Е.В., руководитель центра профориентационной работы; классные руководители 9-х классов | Сентябрь 2023 года По мере выявления |
| 17. | Создание муниципальной базы данных: - учащихся 9-х классов, - организаторов ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов | До 01.03.2024 года |
| 18. | Организация проведения экзаменов для учащихся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья | Долгина Н. Ю., зам. директора | Май – июнь 2024 года |
| 19. | Подготовка письма в управление здравоохранения об обеспечении медицинского обслуживания в период проведения ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора | До 01.04.2024 года |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 20. | <p>Сбор банка данных о выпускниках 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопия паспорта, свидетельство о рождении; - оформление документов необходимых для проведения итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние вредных факторов на основании здоровья выпускников; - заявление о сдаче экзаменов (до 1 марта); - выписка оценок, вносимых в аттестат; - ознакомление учащихся под подпись с ведомостью оценок, вносимых в аттестат; | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов</p> | <p>1 раз в месяц до 01.10.2023 года до 01.12.2023 года</p> <p>до 01.03.2024 года до 15.06.2024 года до 20.06.2024 года</p> |
| 21. | <p>Утверждение состава комиссии по заполнению бланков аттестатов</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>До 20.05.2024 года</p> |
| 22. | <p>Проверка объективности выставления оценок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за год, - итоговых. | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>До 25.05.2024 года До 25.06.2024 года</p> |
| 23. | <p>Получение бланков аттестатов</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>Март 2024 года</p> |
| 24. | <p>Организация и проведение досрочной государственной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>Апрель 2024 года</p> |
| 25. | <p>Проведение педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> «О допуске к досрочной аттестации» «О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации» «О выдаче аттестатов об основном общем образовании» | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора, Благинина М.А., зам. директора</p> | <p>Март 2024 года Май 2024 года Июнь 2024 года</p> |
| 26. | <p>Организация и проведение линейки, посвященной вручению аттестатов об основном общем образовании</p> | <p>Гришина Е.А., Зам. директора</p> | <p>Июнь 2024 года</p> |
| 27. | <p>Организация психологического сопровождения ГИА-9</p> | <p>Зам. директора Малахова Н.Н., психолог</p> | <p>Октябрь – июнь 2024 года</p> |
| 28. | <p>Сдача отчетов по расходованию бланков документов строгой отчетности по 9-м классам</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора</p> | <p>Июнь 2024 года</p> |
| 29. | <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации 9-х классов за 2023 год</p> | <p>Долгина Н. Ю., зам. директора; руководители МО</p> | <p>Июль 2024 года</p> |
| 30. | <p>Сбор подтверждающих документов о продолжении образования</p> | <p>Долгина Н. Ю.,</p> | <p>До 10.09.2024 года</p> |

| Выпускников 9-х классов | | зам. директора; классные руководители 9-х классов | |
|---|--|---|---|
| Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9 | | | |
| 31. | Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора | Декабрь 2023 года – апрель 2024 года |
| 32. | Проведение обучающих семинаров с организаторами ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора | Апрель – май 2024 года |
| 33. | Семинарские занятия с учителями по темам: - анализ результатов ГИА-9 2023 года, - отработка проблемных тем при подготовке к ГИА-9, Семинарские занятия с заместителями директора по теме: - о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года | Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО | Октябрь 2023 года – апрель 2024 года |
| 34. | Классификация затруднений по результатам оценочных процедур. Подготовка методических рекомендаций с целью повышения уровня предметной обученности | Руководители МО, учителя 9-х классов | Декабрь 2023 года - апрель 2024 года |
| Финансовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 35. | Выплата денежного поощрения за участие в ГИА-9 | Кубкина Н.А. | Июнь – август 2023 года |
| Руководство и контроль за организацией и проведением ГИА-9 | | | |
| 36. | Анализ планов учителей, работающих в 9-х классах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов 2023-2024 учебного года | Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО | Ноябрь 2023 года |
| 37. | Проведение анкетирования в педагогическом коллективе на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ГИА-9. | Долгина Н. Ю., зам. директора | Не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов в трехдневный срок) |
| 38. | Собеседования с руководителями МО (выборочно) по выполнению планов по организации работы со | Долгина Н. Ю., зам. директора | Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года |

| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------------|
| | слабоуслевающими | | | |
| 39. | Усиление контроля за работой учителей-предметников, которые дали худшие результаты на ГИА-9 с целью устранения причин «неудовлетворительных итогов» | Долгина Н. Ю., зам. директора | | По отдельному графику |
| 40. | Осуществление контроля за соответствием ОУ – ППЭ установленным требованиям | Долгина Н. Ю., зам. директора | | В период проведения ГИА-9 |
| 41. | Осуществление контроля за процедурой проведения ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора | | В период проведения ГИА-9 |
| Организация системы общественного наблюдения | | | | |
| 42. | Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, и представление в ЦОКО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей | Долгина Н. Ю., зам. директора | | До 20 марта 2024 года |
| 43. | Получение обратной связи от общественных наблюдателей | Долгина Н. Ю., зам. директора | | Май – июнь 2024 года |
| Анализ результатов ГИА-9 | | | | |
| 44. | Обработка ГИА-9 по каждому предмету | Долгина Н. Ю., зам. директора | | Июнь 2024 года |
| 45. | Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету | Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО | | Апрель – июль 2024 года |
| 46. | Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9 | Долгина Н. Ю., зам. директора, руководители МО | | Июнь – август 2024 года |
| 47. | Совещание с руководителями МО школы по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году | Долгина Н. Ю., зам. директора | | Август 2024 года |
| Информационная работа | | | | |
| 48. | Организация информирования участников ГИА-9 через стенды (в классных уголках, в общешкольных коридорах, в библиотеке, в | Долгина Н. Ю., зам. директора; | | Октябрь 2023 года – июль 2024 года |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| 49. | инфо-киосках), на сайте МАОУ СОШ №104 в разделе «Государственная итоговая аттестация» - «ГИА-9» | классные руководители 9-х классов | |
| | Организация проведения итоговых консультаций по вопросам ГИА-9, телефонов «горячей линии» | Долгина Н. Ю., зам. директора; классные руководители 9-х классов | Октябрь 2023 года – июль 2024 года |

Заместитель директора
МАОУ СОШ №104

Долгина Н. Ю.