

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя  
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 7-П

г. Краснодар

**Об организации издания школьной газеты «ШкольныеВести»**

В соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О средствах массовой информации», с Положением «О школьном Медиацентре» (приказ от 01.09.2023 № 155-ВР), во изменение приказа от 01.09.2023 № 595-П «Об организации работы печатного органа в 2023-2024 учебном году», приказа от 17.12.2021 № 408-П «О создании школьной газеты» и в целях повышения социальной активности обучающихся, освещения школьных событий, создания активно работающей информационной среды п р и к а з ы в а ю:

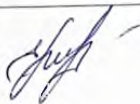
1. Утвердить Положение о школьной газете «ШкольныеВести» в новой редакции (приложение 1);
2. Утвердить редакционную коллегию в новом составе (приложение 2).
3. Главному редактору Русаковой Светлане Викторовне:
  - 3.1 еженедельно проводить собрание редакционной коллегии в соответствии с графиком (приложение 3).
  - 3.2 предоставлять макет тематического выпуска школьной газеты заместителю директора Е.А. Гришиной не позднее 20-го числа каждого месяца.
4. Манюку А.Э., заместителю директора продолжить размещение свежих номеров школьной газеты «ШкольныеВести» на сайте образовательной организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 104



Е.В. Качаловская

Проект подготовлен и внесен  
заместителем директора  
МАОУ СОШ №104



Е.А. Гришиной

С приказом ознакомлены:

С.В. Русакова  
С.О. Солнышкина  
Н.В. Басанова  
Н.А. Чубатая  
А.Э. Манюк  
Е.Б. Дорошенко  
Ю.А. Меркулова

## Положение о школьной газете «ШкольныеВести»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 – ФЗ «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях 25-го числа каждого месяца, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости деятельности школы, создание благоприятного имиджа, через раскрытие творческого потенциала каждого ребёнка.

#### 2.2. Задачи:

создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;

предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;

формирование представления о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;

развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;

повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, края, страны;

содействие воспитанию информационной культуры школьников;

информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;

проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;

содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;

формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

### 3. Организация работы школьной газеты

3.1. Учредителем школьной газеты является администрация МАОУ СОШ № 104.

3.2. Главный редактор школьной газеты назначается приказом директора школы.

3.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из директора школы, заместителя директора, Главного редактора газеты, соредатора из числа учащихся.

#### 3.4. Редакционный совет:

утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;

осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

выносит замечания авторам газеты.

3.5. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

3.6. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, разрабатывает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, разрабатывает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

3.7. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют Главный редактор, соредактор, координаторы направлений из числа учителей и учащихся.

Члены редколлегии:

разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;  
обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;  
редактируют статьи корреспондентов, утверждают рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

3.8. Корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей принимают участие в написании статей и передают их координаторам направлений. Фотографии для оформления газеты предоставляются учащимися и учителями, и родителями на безвозмездной основе.

Ученик может быть исключён из числа корреспондентов по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

3.8. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание газеты.

3.9. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (сентябрь – май). Редколлегия имеет право увеличить периодичности выхода издания через специальные тематические выпуски газет.

3.10. Формат издания – А3. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь). Объем издания – 2 страницы, 4 полосы.

3.11. Тираж издания определяется решением Редакционного совета.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

учебная и внеучебная деятельность;  
дополнительное образование;  
досуг;  
отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;  
исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность;  
социальные практики;  
конкурсы, соревнования, олимпиады;  
мнение о школе внешними наблюдателями;  
решения педагогического и управляющего советов;  
другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются Редколлегией самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4 Рубрики:

В центре внимания;

Калейдоскоп событий;

У нас школа – просто класс!;

По секрету всей школе;

В объективе – Краснодар;

Мультиклуб;

Наша родина – Россия.

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Школьная газета распространяется бесплатно.

5.3. Пять экземпляров школьной газеты обязательно предоставляются в школьную библиотеку.

Заместитель директора



Е.А. Гришина

## Структура Школьной газеты

Редакционный Совет  
(директор, заместитель директора,  
Главный редактор газеты, соредактор из числа учащихся).

Редакционная коллегия  
(Главный редактор, соредактор, координаторы по направлениям)

Корреспонденты  
(штатные и  
внештатные)

Заместитель директора

Фоторепортёры

Корректоры



Веб-  
дизайнер

Технический  
специалист

Е.А. Гришина

Приложение № 2 к приказу  
МАОУ СОШ № 104  
09.01.2024 № 7-П

Состав редакционной коллегии

Должность	Ф.И.О.	Координатор из числа обучающихся	Колонка
Главный редактор	Русакова Светлана Викторовна, учитель русского языка и литературы	Мещерякова Елена (10в)	В центре внимания Калейдоскоп событий У нас школа – просто класс!
Соредактор	Басанова Наталья Викторовна	Авдеева Елизавета (8а)	По секрету всей школе
Координатор	Чубатая Наталья Александровна	Ева Сметанина (8г)	В объективе – Краснодар
Координатор	Меркулова Юлия Александровна, учитель начальных классов	Шункова Дарья (8г)	Мультиклуб
Координатор	Дорошенко Елена Борисовна, учитель географии	Кузнецова София (8а)	Наша родина – Россия
Координатор, веб-дизайнер	Солнышкина Светлана Олеговна, учитель начальных классов	Перменова Яна (10в)	В центре внимания

Заместитель директора



Е.А. Гришина

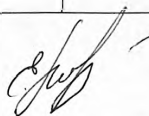


Приложение № 3 к приказу  
МАОУ СОШ № 104  
09.01.2024 № 7-П

График собраний редакционной коллегии

День недели	Время	Место	Участники
ПН	12.30	ЦДИ	Редакционная коллегия
ПТ	13.10	Библиотека	Редакционная коллегия и учащиеся

Заместитель директора



Е.А. Гришина