

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 408-П

г. Краснодар

О создании школьной газеты

В соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 года № 2123-1, в целях повышения социальной активности обучающихся, освещения школьных событий, создания активно работающей информационной среды п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАОУ СОШ № 104 работу школьного печатного органа с целью выпуска школьной газеты «На волне» (далее «Газета»).

2. Утвердить положение о школьной газете (приложение 1).

3. Назначить координатором школьной газеты Гришину Е.А., заместителя директора по ВР.

4. Назначить главным редактором школьной газеты Крумко Е.В., учителя русского языка и литературы.

5. Утвердить состав редакционной коллегии из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 104 (приложение 2).

6. Манюку А.Э., заместителю директора по УВР создать раздел на сайте школы «Школьная газета» и своевременно публиковать свежие номера на сайте образовательной организации.

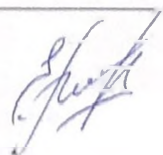
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 104



Е.В. Качаловская

Проект подготовлен и внесен
заместителем директора по ВР
МАОУ СОШ №104



Е.А. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной газете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 – ФЗ «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях 25-го числа каждого месяца, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

1.6. Редколлегия газеты - добровольное объединение, в состав которого могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, родители, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости и создание благоприятного имиджа школы, через раскрытие творческого потенциала каждого ребёнка.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;
- предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;

- формирование представления о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;
- повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, края, страны;
- содействие воспитанию информационной культуры школьников;
- информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
- проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
- обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;
- содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;
- формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

3. Организация работы школьной газеты

3.1. Учредителем школьной газеты является администрация МАОУ СОШ № 104. Главный редактор школьной газеты назначается приказом директора школы.

3.2. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из директора школы, заместителя директора по ВР, Главного редактора газеты, соредактора из числа учащихся.

3.3. Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

3.4. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, разрабатывает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, разрабатывает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

3.5. Редакционную коллегиию (Редколлегиию) образуют Главный редактор, соредактор, координаторы направлений из числа учителей.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- редактируют статьи корреспондентов, утверждают рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

3.6. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой. Корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей принимают участие в написании статей и передают их координаторам направлений. Фотографии для оформления газеты предоставляются учащимися и учителями, и родителями на безвозмездной основе.

3.7. Ученик может быть исключён из числа корреспондентов по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

3.8. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание газеты.

3.9. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (сентябрь – май). Редколлегия имеет право увеличить периодичности выхода издания через специальные тематические выпуски газет.

3.10. Формат издания – А3. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь). Объем издания – 2 страницы, 4 полосы.

3.11. Тираж издания определяется решением Редакционного совета.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

- учебная и внеучебная деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность;
- социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического и управляющего советов;
- другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются Редколлекцией самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4. Рубрики:

- Анонс;
- Новостная лента;
- Доживем до перемен;
- Портрет учителя;
- Школьное сочинение;
- Азбука безопасности;
- Минутка с психологом;

- Живая история;
- Школьный гороскоп;
- Физ-ра на УРА!;
- Творчество.

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Школьная газета распространяется бесплатно.

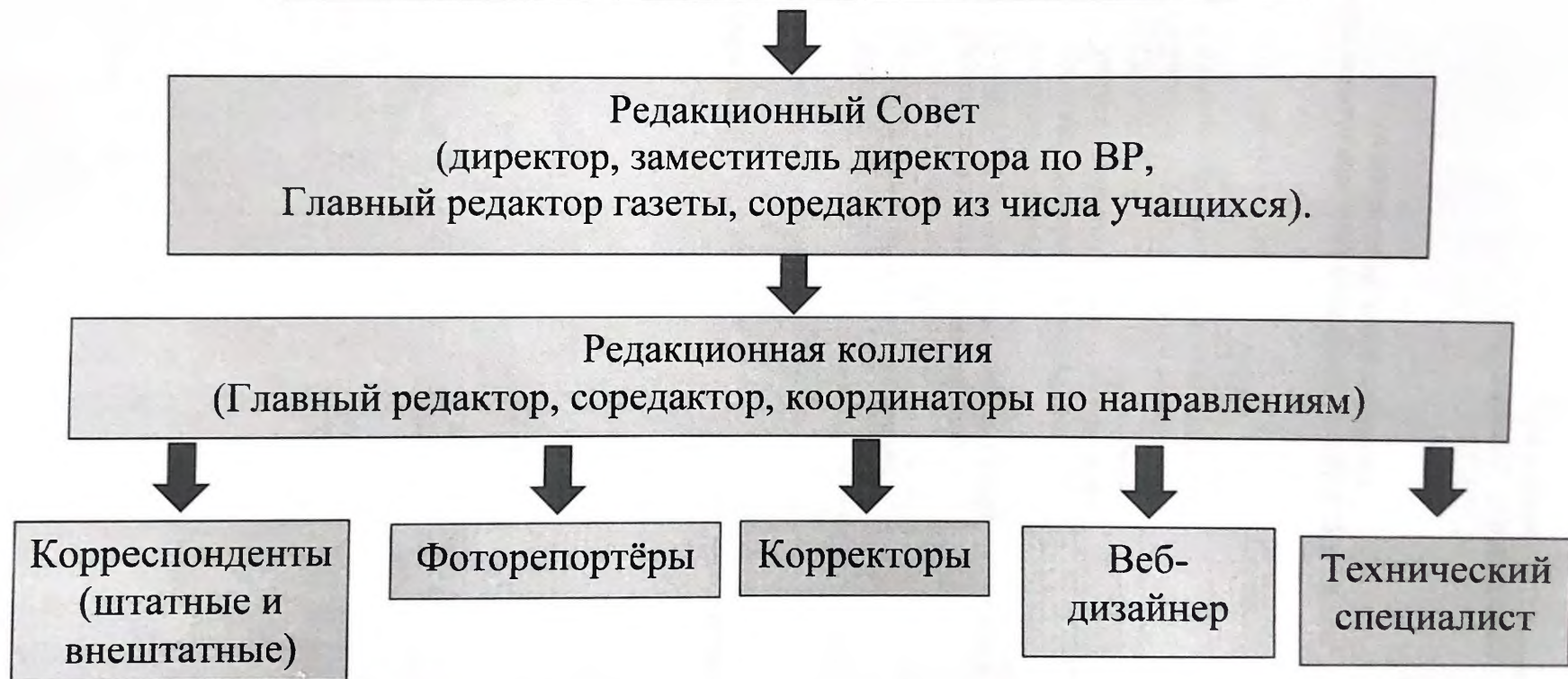
5.3. Пять экземпляров школьной газеты обязательно предоставляются в школьную библиотеку.

Заместитель директора по ВР



Е.А. Гришина

Структура Школьной газеты



Приложение № 2 к приказу
МАОУ СОШ № 104
17.12.2021 № 408-П

Состав редакционной коллегии
из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 104

Должность	Ф.И.О.
Главный редактор	Крумко Екатерина Владимировна, учитель русского языка и литературы
Соредактор	Серебрякова Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы
Координатор, веб-дизайнер	Ялунина Екатерина Михайловна, педагог-организатор
Координатор	Гердт Ольга Сергеевна, учитель начальных классов
Координатор	Меркулова Юлия Александровна, учитель начальных классов
Координатор	Капустянская Надежда Николаевна, педагог-организатор

Заместитель директора по ВР



Е.А. Гришина