



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231201001
ОГРН 1022301614565. ОКПО 55110945
Дунайская ул., д. 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: 8 (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

от 09.12.2024 № 600
на _____ от _____

Справка


дана Устич Наталье Вячесавовне, учителю информатики МАОУ СОШ № 104, в том, что она 14 ноября 2024 года провела мастер-класс по теме «Возможности решения задач ЕГЭ на языке программирования Python» в рамках совещания по теме «Мастерство учителя – это специальность, которой надо учиться» для учителей информатики города Краснодара и педагогической общественности.

Директор МКУ КНМЦ



А.В.Шевченко

Л.П.Старченко,
235-15-63

Утверждаю
Заместитель директора
 М.А.Благинина
01.09.2023 г.

**План работы МО учителей математики и информатики
на 2023 – 2024 учебный год.**

Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО

Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Изучение инструктивно- методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО

2.6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО
2.7	Организация и проведение Пробников в 9-х и 11-х классах	С декабря по апрель	Руководитель ШМО
2.8	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО
2.9	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО
2.10	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь В течение года	Члены ШМО
2.11	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО

Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО

Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Участие в организации и проведении научно- практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО
4.5	Работа секции математики НОУ «Уникум»	В течение года	

ПРОТОКОЛ
заседания школьного методического объединения
учителей математики и информатики

«30» августа 2023 г.

№ 1

Присутствовали:

Сепач Наталья Юрьевна	- руководитель ШМО, учителей математики;
Дрога Ирина Владимировна	- учитель математики
Протченко Надежда Николаевна	- учитель математики
Мельникова Елена Валентиновна	- учитель математики
Дереveckая Алла Григорьевна	- учитель математики
Лата Светлана Викторовна	- учитель математики
Титарева Ольга Дмитриевна	- учитель математики
Устич Наталья Вячеславовна	- учитель информатики
Саликова Татьяна Николаевна	- учитель информатики
Бедная Наталья Михайловна	- учитель математики
Леонова Ольга Александровна	- учитель математики и информатики
Председатель, секретарь: Сепач Н.Ю., руководитель ШМО.	

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов работы МО за 2022 – 2023 учебный год.
2. Обсуждение задач МО на 2023 2024 учебный год.
3. Утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 учебный год.
4. Составление графика аттестации учителей.
5. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам.
6. Представление Единого информационного ресурса общего образования <https://edsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновлённые ФГОС.
7. Анализ результатов Государственной итоговой аттестации и организация работы по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.
8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников, утверждение списков членов жюри школьного этапа среди учителей школы.
9. Утверждение списков учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2023 – 2024 учебном году.

Слушали:

По **первому вопросу** председателя МО Сепач Н.Ю. с докладом об основных итогах работа методического объединения учителей за 2022-2023 учебный год.

По **второму вопросу** членов методического объединения, которые сформировали основные задачи, стоящие перед МО в 2023-2024 учебном году.

По **третьему вопросу** Сепач Н.Ю. и членов МО, выступающих с предложениями основных направлений работы методического объединения, в соответствии с основными задачами, стоящими перед педагогическим коллективом школы.

По **четвёртому вопросу** Сепач Н.Ю., которая ознакомила учителей МО с графиком аттестации учителей.

По **пятому вопросу** членов методического объединения, рассмотрели рабочие программы, их соответствие федеральным образовательным стандартам и требованиям к составлению рабочих программ, рассмотрели календарно-тематические планирования по предметам и внеурочным занятиям.

По **шестому вопросу** слушали председателя методического объединения Сепач Н.Ю., которая рекомендовала учителям в своей работе воспользоваться учебно-методическими материалами Единого информационного ресурса общего образования <https://edsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновлённые ФГОС.

По **седьмому вопросу** слушали Сепач Н.Ю., которая ознакомила с результатами ГИА в 2023 году и рассказала об изменениях в КИМах по предметам в 2024 году, а также подняла вопрос организации подготовки учащихся 9, 11 -х классов к ГИА — 2024 (планы работы по подготовке ГИА, графики консультаций).

По **восьмому вопросу** Устич Н.В., которая ознакомила с положением об особенностях проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов методического объединения с предложением кандидатов и членов жюри предметных комиссий школьного этапа олимпиады.

По **девятому вопросу** члены МО с предложением списка учителей школы, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году.

По **десятому вопросу** членов методического объединения с предложением по поводу посещения уроков учителей МО и оказания методической помощи молодым специалистам.

Решили:

1. Утвердить план работы, цели и задачи методического объединения на 2023-2024 учебный год

2. Согласовать рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам у курирующего заместителя директора и утвердить их на педагогическом совете школы.
3. Оказать методическую помощь учителям в аттестации: учителю математики Деревецкой А.Г., на соответствие занимаемой должности, Анохиной В.Е. и Мельниковой Е.В.- на первую квалификационную категорию.
4. Обеспечить подготовку к государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов в соответствии с проектами КИМ по предметам, размещённым на сайтах ФИПИ, составить график дополнительных занятий по подготовке к экзаменам.
5. Активизировать работу учителей с одарёнными детьми, при подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников, предоставить заявки на участие в нём, утвердить кандидатуры Сепач Н.Ю. и Мельниковой Е.В. в состав предметного жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
6. Направить на курсовую переподготовку в 2023 – 2024 учебном году Леонову О.А.
7. Организовать в 1 четверти посещение уроков молодого специалиста – учителя Леоновой О.А., с целью оказания методической помощи.
8. Посещать методические семинары и принимать участие в вебинарах по графику.

Председатель, секретарь



Н.Ю. Сепач

ПРОТОКОЛ
заседания школьного методического объединения
учителей математики и информатики

«30» октября 2023 г.

№ 2

Присутствовали:

Сепач Наталья Юрьевна - руководитель ШМО, учителей математики;

Присутствовали:

Сепач Наталья Юрьевна - руководитель ШМО, учителей математики;

Александрова Анна Викторовна - учитель математики

Бургас Анастасия Владимировна - учитель математики

Дрога Ирина Владимировна - учитель математики

Протченко Надежда Николаевна - учитель математики

Мельникова Елена Валентиновна - учитель математики

Деревецкая Алла Григорьевна - учитель математики

Лата Светлана Викторовна - учитель математики

Титарева Ольга Дмитриевна - учитель математики

Устич Наталья Вячеславовна - учитель информатики

Саликова Татьяна Николаевна - учитель информатики

Бедная Наталья Михайловна - учитель математики

Леонова Ольга Александровна - учитель математики и информатики

Председатель, секретарь: Сепач Н.Ю., руководитель ШМО

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Система работы учителя математики по формированию функциональной математической грамотности школьников.
2. Анализ ГИА 2023, стартовых диагностических работ 5, 10 классов.
3. Использование в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА.

1. О системе работы учителя математики по формированию функциональной математической грамотности школьников.

1.1. СЛУШАЛИ: Сепач Н.Ю., которая представила присутствующим информацию по теме: «Система работы учителя математики по формированию функциональной математической грамотности школьников».

1.2. СЛУШАЛИ: Анохину В.Е., которая выступила с обобщением опыта работы по теме: «Реализация дифференциального подхода при формировании и развитии математической грамотности обучающихся».

1.3. СЛУШАЛИ: Устич Н.В., которая представила присутствующим информацию по теме: «Формирование естественно-научной грамотности на уроках информатики, как одном из требований ФГОС 3 поколения».

2. Об анализе ГИА 2023, стартовых диагностических работ 5, 10 классов.

СЛУШАЛИ: Сепач Н.Ю., руководителя МО, которая проанализировала результаты проведения диагностических работ в 1 четверти по математике и информатике.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению. Педагогам продолжить подготовку обучающихся к итоговой аттестации, ВПР, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися и индивидуальные карты, маршруты подготовки к ЕГЭ т ОГЭ.

3. Об использовании в работе ЦОР ФГИС МОЯ ШКОЛА.

СЛУШАЛИ: Устич Н.В., которая проинформировала присутствующих о том, прошла курс для педагогов. ФГИС «Моя школа» 19-20.10.2023 ФГБОУ ВО «Государственный просветительский университет». Рекомендовала тем, кто его не прошел, его пройти, на данном курсе подробно представлена информация о работе во ФГИС «Моя школа», со 2 четверти начать применять работу ФГИС «Моя школа» на практике.

Заслушав информацию докладчиков, обсудив поднимаемые вопросы, единогласно

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.
2. Педагогам продолжить работу по формированию функциональной грамотности школьников в урочной и внеурочной деятельности, в т.ч. используя материалы банка знаний: <https://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>. Продолжить проведение диагностики по формированию функциональной грамотности школьников используя электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности сайта: <https://fg.resh.edu.ru/>.
3. Педагогам продолжить подготовку обучающихся к итоговой аттестации, вести индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися и индивидуальные карты, маршруты подготовки к ЕГЭ т ОГЭ.
4. Со 2 четверти 2023 – 2024 учебного года начать применять работу ФГИС «Моя школа» в учебном процессе.

Председатель, секретарь



Н.Ю. Сепач

ПРОТОКОЛ
заседания школьного методического объединения
учителей математики и информатики

«27» марта 2024 г.

№ 4

Присутствовали:

Сепач Наталья Юрьевна - руководитель ШМО, учителей математики;
Александрова Анна Викторовна - учитель математики
Бургас Анастасия Владимировна - учитель математики
Дрога Ирина Владимировна - учитель математики
Протченко Надежда Николаевна - учитель математики
Мельникова Елена Валентиновна - учитель математики
Деревецкая Алла Григорьевна - учитель математики
Лата Светлана Викторовна - учитель математики
Титарева Ольга Дмитриевна - учитель математики
Устич Наталья Вячеславовна - учитель информатики
Саликова Татьяна Николаевна - учитель информатики
Бедная Наталья Михайловна - учитель математики
Леонова Ольга Александровна - учитель математики
Председатель, секретарь: Сепач Н.Ю., руководитель ШМО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоговая защита ИОМ педагога за 2023-2024г..
2. Итоги тренировочных экзаменов ВСОКО.
3. Рассмотрение материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.
4. Методические рекомендации по обеспечению общеобразовательными организациями достижения результатов реализации основных образовательных программ по финансовой грамотности на уровне основного общего образования.

1. Итоговая защита темы самообразования педагога за 2023-2024 гг.

1.1. СЛУШАЛИ: Устич Н.В., учителя информатики, представила вниманию присутствующих доклад по теме самообразования: «Возможности решения задач ЕГЭ на языке программирования Python»

1.2. СЛУШАЛИ: Анохину В.Е., которая представила вниманию присутствующих свои индивидуальные наработки, рассказала об основных

направлениях работы в рамках ИОМ, акцентировав внимание на представлении опыта работы по данным направлениям.

РЕШИЛИ: считать итоговую защиту ИОМ за 2023-2024 гг., удовлетворительной, все ИОМ предоставить методисту школы.

2. Об итогах тренировочных экзаменов ВСОКО.

2.1. СЛУШАЛИ: Сепач Н.Ю., учителя математики, которая подвела итоги проведения в школе тренировочных работ по математике и информатики в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Вывод:

- Провести корректировку планов и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и продолжить систематическую работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов на уроках и дополнительных занятиях.

- Продолжить использование при проведении урочных и дополнительных занятий методические рекомендации по выполнению заданий, вести отработку навыков выполнения заданий. В целях организации качественного повторения материала использовать разнообразные формы и методы обучения (групповую форму работы, индивидуальную форму, дифференцированные задания), дополнительную литературу, КИМы различного содержания, Интернет-ресурсы.

- Обратить внимание на трудные задания при индивидуальной подготовке. Систематически повторять пройденные материалы.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению и использованию в работе.

3. О рассмотрении материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации.

СЛУШАЛИ:

3.1. Сепач Н.Ю., учителя математики, которая представила контрольные работы по математике 5-6 классах, алгебре (включая вероятно-статистический материал) и геометрию 8 классах, алгебру и начала математического анализа, геометрии, вероятности и статистики в 10 классах, которые предложила всем учителям математики для промежуточной аттестации в своих классах.

3.2. Протченко Н.Н., учителя математики, которая представила контрольные работы по алгебре и геометрии в 7 классах, которые предложила всем учителям математики для промежуточной аттестации в своих классах.

3.3. Устич Н.В., учителя информатики, которая представила контрольные работы по информатике в 8, 10 классах.

РЕШИЛИ: Рекомендовать рассмотренные контрольные работы к проведению в рамках промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год.

4. О методических рекомендациях по обеспечению общеобразовательными организациями достижения результатов реализации основных образовательных программ по финансовой грамотности на уровне основного общего образования.

СЛУШАЛИ: Сепач Н.Ю., руководителя ШМО, которая ознакомила присутствующих с методическими по обеспечению общеобразовательными организациями достижения результатов реализации основных образовательных программ по финансовой грамотности на уровне основного общего образования, которые в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 12-12-05/127849 Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Мин просвещения России направлены для исполнения в работе общеобразовательных учреждений. Электронный вариант данных рекомендаций направлен всем учителям на электронную почту.

РЕШИЛИ:

1. По всем вопросам: принять информацию к сведению и использованию в работе.

2. По вопросу 1: считать итоговую защиту ИОМ удовлетворительной, все ИОМ предоставить методисту школы.

3. По вопросу 2: продолжить подготовку обучающихся к итоговой аттестации, провести корректировку планов и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся и продолжить систематическую работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов на уроках и дополнительных занятиях; продолжить использовать при проведении урочных и дополнительных занятий методические рекомендации по выполнению заданий, вести в отработку навыков выполнения заданий. Систематически повторять пройденный материал.

4. По вопросу 3: рекомендовать рассмотренные контрольные работы к проведению в рамках промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год.

5. По вопросу 4: принять к сведению полученную информацию и активно внедрять полученные данные в свою педагогическую практику.

Председатель, секретарь



Н.Ю. Сепач