



XXII
КРАСНОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
МАРАФОН

ДИПЛОМ

награждается

Дробот

Оксана Викторовна,
учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 104

за участие в Дне учителя

русского языка и литературы 24.03.2025

с выступлением по теме: "Я живу в районе Героев"

Приказ № 50-П от 26.02.25

Директор МКУ КНМЦ



А. В. Шевченко

Директор МАОУ СОШ № 104
Е. В. Качаловский

Краснодар 2025

**Протокол заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы № 1**

Тема: «Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания образования и перспективы в Год педагога и наставника. Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2024– 2025 учебный год».

Дата: 30.08.2024г.

Присутствовало: 13 человек.

Отсутствовавших нет.

Повестка дня:

1. Особенности аттестации педработников.
2. Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания по русскому языку и литературе как условие повышения результативности обучения.
3. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 классе.
4. Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы МАОУ СОШ № 104 на 2024-2025 учебный год.
5. Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку и литературе. Рассмотрение положения о Рабочих программах по русскому языку и литературе.
6. ФОП ООО, СОО в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФОП ООО Требования к условиям освоения образовательной программы.
7. Утверждение критериев оценивания устных и письменных работ учащихся на основании рекомендаций Рособрнадзора, Министерства образования РФ.

Вопрос №1. «Особенности аттестации педработников».

СЛУШАЛИ: руководитель МО русского языка и литературы Егорова Ю.А. сообщила, что в 2024-25 условия для аттестации педработников остались с изменениями, вступившими в силу в 2023 году, пояснила что необходимо иметь в портфолио для получения первой аттестационной и высшей аттестационной категорий.

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
ПО НОВОМУ ПОРЯДКУ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**



С 1 сентября 2023 года вступил в силу НОВЫЙ порядок аттестации педагогических работников.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)

Источник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>

Квалификационные категории, установленные с 1 сентября 2023 года, действуют бессрочно.

Квалификационные категории, установленные до вступления в силу приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены. При наличии первой квалификационной категории срок подачи заявления на высшую квалификационную категорию теперь не ограничен. При отказе в установлении высшей квалификационной категории за работником сохраняется первая квалификационная категория. При этом в следующий раз обратиться с заявлением на высшую категорию можно будет не ранее чем через год. Основания для установления первой и высшей квалификационных категорий не изменились.

Аттестация на соответствие занимаемой должности для работников, не имеющих квалификационные категории, как и раньше является обязательной и проводится внутри образовательной организации раз в пять лет.

Определено количество членов аттестационных комиссий

Комиссия для аттестации на соответствие занимаемой должности состоит не менее чем из 5 человек. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.

В комиссию для аттестации на первую и высшую квалификационные категории должно входить не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Заявление на прохождение аттестации с целью установления

квалификационных категорий можно подать дистанционно

Заявления могут быть поданы непосредственно в аттестационную комиссию, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении или через интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»).

Введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник"

Аттестация в целях установления таких категорий проводится по желанию педагогических работников федеральными и региональными аттестационными комиссиями. К заявлению на такую аттестацию прилагается ходатайство работодателя.

Уточнен перечень сведений, указываемых в заявлении.

В заявлении педагоги указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они хотят пройти аттестацию. Кроме того педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направить дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о наградах потребуется



подтвердить. Проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий работников, имеющих звания и награды, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, осуществляется на основе подтверждающих сведений.

Сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в трудовую книжку.

На основании распорядительного акта об установлении квалификационной категории работодатель вносит соответствующую запись в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника. Квалификационные категории являются также основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Вопрос №4 *Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы МАОУ СОШ № 104 на 2024-2025 учебный год.*

СЛУШАЛИ: руководитель МО русского языка и литературы Егорова Ю.А. сообщила о целях и задачах работы методического объединения в 2024-2025 учебном году; представила проект плана работы школьного методического объединения на 2024-2025 учебный год для обсуждения.

Вопрос №3 *Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку, литературе. Рассмотрение положения о Рабочих программах по русскому языку и литературе.*

СЛУШАЛИ: руководителя МО русского языка и литературы Егорову Ю.А. Она рассказала о требованиях к структуре рабочей программы; обратила внимание членов ШМО на то, как следует составлять рабочую программу в конструкторе рабочих программ, чем отличается программа от тематического планирования. Также педагог озвучила рекомендации методистов ИРО и КНМЦ и предложила скорректировать свою работу в соответствии с Методическими письмами, подготовленными для учителей к 2024-2025 учебному году.

Вопрос №4 *ФГОС ООО третьего поколения в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФГОС ООО. Требования к условиям освоения образовательной программы.*

СЛУШАЛИ: учителя русского языка и литературы Дробот О.В.. Она сообщила, что федеральный государственный образовательный стандарт - принципиально новый для отечественной школы документ. Если варианты аналогичных документов предыдущих поколений являлись, прежде всего, стандартами «содержания образования», то ФГОС нормирует все важнейшие стороны работы школы, определяет уклад школьной жизни.

Изменилась структура стандарта. ФГОС представляет собой



совокупность требований: 1) к структуре основной образовательной программы; 2) к условиям реализации основной образовательной программы; 3) к результатам освоения основной образовательной программы. **Изменилась не только структура, но и методология стандарта.** Во ФГОС последовательно реализуется системно-деятельностный подход. Системообразующей составляющей стандарта стали **требования к результатам** освоения основных образовательных программ, представляющие собой конкретизированные и операционализированные цели образования. Изменилось представление об образовательных результатах - стандарт ориентируется не только на предметные как это было раньше, но на метапредметные и личностные результаты. Результаты образования представлены в ФГОС и материалах, обеспечивающих его введение, с разной степенью детализации. В разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования», который ориентирован в основном на широкую общественность, родителей, законодателей, результаты представляются в общем виде как определенная конкретизация целей образования. Планируемые результаты, входящие как раздел в структуру основной образовательной программы и предназначенные для учителей, разработчиков программ учебных предметов, ЕГЭ, авторов учебников, предполагают большую детализацию и конкретность, а для ступени среднего (полного) общего образования также уровневую дифференциацию. Изменились методологические основы системы оценки достижения требований стандарта к результатам образования - критериальной основой оценки становятся результаты деятельности по реализации и освоению основной образовательной программы не только на уровне обучающихся, но и на уровне педагогов и образовательных учреждений. В *требованиях к структуре* основная образовательная программа общего образования впервые рассматривается как целостный документ, задаются ее структурные компоненты и определяются требования к каждому из них. Специфика требований к структуре состоит в том, что в Стандарте зафиксировано наличие обязательной и формируемой участниками частей образовательного процесса и их соотношение, тем, что определены разделы основной образовательной программы (содержательно и количественно) и, наконец, тем, что задается интеграция учебной и внеурочной деятельности. Впервые в структуре ФГОС задаются требования к условиям осуществления образования, дифференцированным по видам ресурсов (кадровых, финансовых; материально-технических, информационных, учебно-методических). Соблюдение *требований к условиям* реализации основной образовательной программы общего образования должно обеспечивать создание комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление



КОПИЯ
Директор МАОУ СОШ 104
Е. Б. Качановская

физического, психологического и социального здоровья школьников; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: 1. учителя русского языка и литературы Дробот О.В., Крумко Е.В. представили как должны выглядеть рабочие программы и календарно-тематические планы нового образца (из конструктора) и старого образца (по устаревшему ФГОС).

2. Белоус Е.С., завуч по УМР отметила, что рассмотренные Рабочие программы соответствуют требованиям к их составлению.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы ШМО на 2024-2025 учебный год с правом внесения дополнений и корректировок в течение года в зависимости от объективных обстоятельств.

2. Учесть рекомендации методистов ИРО и КНМЦ и скорректировать свою работу в соответствии с Методическими письмами, подготовленными для учителей к 2024-2025 учебному году.

Председатель



/Ю.А. Егорова/

Секретарь



/Т.А. Гулакова/

С протоколом ознакомлены

Астахова Евгения Вадимовна

Быканова Анна Владимировна

Гулакова Татьяна Анатольевна

Гаджисултанов Ярали Имиралиевич

Долгина Наталья Юрьевна

Дробот Оксана Викторовна

Жданова Ирина Владимировна

Егорова Юлия Александровна

Капустян Елизавета Сергеевна

Крумко Екатерина Владимировна



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

Е.Б. Качановская

Пахомова Елена Александровна
Чернега Виктория Станиславовна
Русакова Светлана Викторовна



КОПИЯ ЧЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104
Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

**Протокол заседания школьного методического объединения
учителей русского языка и литературы № 2**

Тема: «Итоги работы учителей русского языка и литературы за 1 четверть 2024–2025 учебного года. Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х и итоговому сочинению в 11 классе. Результаты олимпиад и план ВШК».

Дата: 31.10.2024 г.

Присутствовало: 13 человек.

Отсутствовавших нет.

Повестка:

1. Результаты ВСОШ.
2. Положении о проектной деятельности в 9-х классах.
3. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11 класса. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися.
4. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения.
5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах.
6. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе.
7. Итоги первой четверти, успевающие и работа с ними.
8. Выполнение программы.
9. Составление заявок по прохождению курсов на 2023-2024 уч.год.
10. Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории).
11. Оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)
12. Положение СОШ №104 относительно ШНОР

СЛУШАЛИ: по первому вопросу слушали Гаджисултанова Я.И. Он сообщил, что по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников есть следующий результат: 2 победителя школьного этапа ВСОШ по русскому языку, 2 победителя школьного этапа ВСОШ по литературе, а также среди призеров ВСОШ по русскому языку 2 человека и по литературе 3 человека. Ученица 11В класса Кобызова Алиса вышла на муниципальный уровень ВСОШ по литературе и МХК.

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ № 104
Е.Б. КАЧАЛЬНИКОВ



По второму вопросу слушали Долгину Н.Ю. Она сообщила о принятых на заседании научно-методического совета изменениях в структуре положения о проектной деятельности в 9-х классах. К ним относится возможность работать над итоговым проектом в группе из 4-5 человек. Остальные изменения касаются расширения видов работ: информационные проекты, игровые проекты (в т.ч. языковые), ролевые проекты, прикладные проекты, социальные проекты, учебно-исследовательские, творческие, инженерные.

По третьему и четвертому вопросу: учитель русского языка Дробот О.В. сообщила о специфике написания Итогового сочинения по литературе в 2025 году, о системе и организации работы с обучающимися по подготовке к сочинению.

По 5 вопросу: учитель русского языка Крумко Е.В. сообщила о подготовке к устному собеседованию в 9-х классах.

По 6 вопросу: учитель русского языка и литературы Астахова Е.В. провела среди коллег обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе, которые можно использовать в процессе подготовки к итоговой аттестации.

По 7 и 8 вопросу: руководитель МО Егорова Ю.А. сообщила об итогах первой четверти. Были названы неуспевающие и утвержден график работы с ними. Говорилось о выполнении программы первой четверти.

По 9, 10 и 11 вопросам: руководитель МО Егорова Ю.А. озвучила даты прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, членов МО. Был представлен список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории). Предложено было обратить внимание на оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)

По 12 вопросу: руководитель МО Егорова Ю.А. озвучила приятную новость – по итогам аналитики ВПР среди учащихся 5-х и 6-х классов за 2023-2024 и 2022-2023 учебный год МАОУ СОШ №104 выбыла из списка ШНОР.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению анализ результатов ЕГЭ и ГИА, продолжить работу по систематической подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.

Для допуска к ЕГЭ необходимо успешно написать сочинение, которое сдаётся в 11 классе в первую среду декабря. Те, кто сочинение не сможет сдать в декабре, будут допущены к пересдаче.

Улучшить качество методической работы, активнее использовать в своей работе материалы сайтов

<http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie>

<http://egeigia.ru/2000/>

<http://www.ctege.info/itogovoe-sochinenie-2016>



<http://sochitog.ru/primery/primery.html>
<http://egeigia.ru/all-ege/dokumenty-ege/itogovoe-sochinenie>
<http://beta-ege.ru/itogovoe-sochinenie/>

Улучшить качество работы с КИМ при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

Регулярно проводить мониторинг успеваемости по подготовке к итоговой аттестации, анализ пробных работ, доводить до сведения родителей результаты подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.

Пройти курсы повышения квалификации по намеченным датам.

Начать активную подготовку к аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории). Активно включиться в оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)

Председатель
Секретарь

 Ю.А. Егорова
Т.А. Гулакова

С протоколом ознакомлены

Астахова Евгения Вадимовна
Быканова Анна Владимировна
Гулакова Татьяна Анатольевна
Гаджисултанов Ярали Имиралиевич
Долгина Наталья Юрьевна
Дробот Оксана Викторовна
Жданова Ирина Владимировна
Егорова Юлия Александровна
Капустян Елизавета Сергеевна
Крумко Екатерина Владимировна
Пахомова Елена Александровна
Чернега Виктория Станиславовна
Русакова Светлана Викторовна



Юлия Астахова
Директор МАОУ СОШ 104
Т.В. Качаевская

**Протокол заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы № 3**

Тема: «Итоги успеваемости II четверти. Выполнение программы».

Дата: 09.01.2025 г.

Присутствовало: 13 человек.

Отсутствовавших нет.

Присутствовали:

Астахова Евгения Вадимовна
Быканова Анна Владимировна
Гулакова Татьяна Анатольевна
Гаджисултанов Ярали Имиралиевич
Долгина Наталья Юрьевна
Дробот Оксана Викторовна
Жданова Ирина Владимировна
Егорова Юлия Александровна
Капустян Елизавета Сергеевна
Крумко Екатерина Владимировна
Пахомова Елена Александровна
Чернега Виктория Станиславовна
Русакова Светлана Викторовна

Повестка дня:

1. Итоги 2 четверти. Анализ качества образования по русскому языку. Выполнение программы.
2. Анализ работы с неуспевающими учащимися.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Результаты ВПР 8 классов. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур.
5. Изучение утвержденных демонстрационных материалов по русскому языку.
6. Перспективный график аттестации учителей РЯ.
7. Ознакомление с перечнем учебников на 2024-2025 учебный год.

Ход собрания:

По первому вопросу повестки заседания слушали руководителя МО Ю.А. Егорову, она ознакомила коллег с анализом качества образования по



[Handwritten signature]

Ю.А. ЕГОРОВА
ДИРЕКТОР МОУ СОШ 104
Е.В. КАЧАЛОВСКАЯ

предмету русский язык за 2 четверть. По всем параллелям был отмечен не большой рост качества знаний. Полученные результаты отражают не высокое качество обучения учащихся. Рекомендации:

1. Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Обратить особое внимание на выработку базовых знаний по предмету.
3. Каждому члену МО организовать самообразовательную работу по теме «Основные тенденции в оценке качества учебных достижений учащихся».

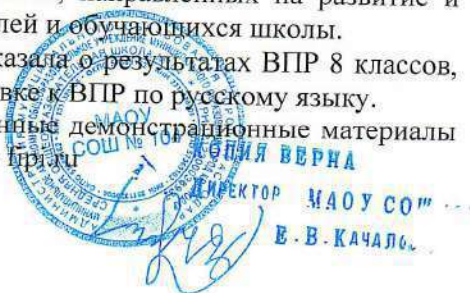
По второму вопросу выступила Ю.А. Егорова, ознакомила с изменениями об оценивании в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости. В «Разговорах о важном, в конце четверти ставится «зачет», те классы, в которых предмет не оценивается ставится «н/оц».

По третьему вопросу выступили все учителя РЯ: Астахова Е.В., Быканова А.В., Гулакова Т.А., Гаджисултанов Я.И., Долгина Н.Ю., Дробот О.В., Жданова И.В., Капустян Е.С., Крумко Е.В., Пахомова Е.А., Чернега В.С., Русакова С.В. Каждый учитель отчитался о проделанной работе с учащимися с пониженной мотивацией к обучению. Было выявлено, что все учителя с целью ликвидации пробелов в знаниях планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков (у каждого учителя есть папка по работе с неуспевающими, которая включает в себя: графики консультаций, задания, журнал посещаемости дополнительных занятий, работы учащихся и т.д.), поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребенком дома. Таким образом, работа ведется по трем основным формам работы со слабоуспевающими: уроки, консультации, дополнительные занятия.

По четвертому вопросу выступили Астахова Е.В. и Крумко Е.В., обсудили работу с одаренными детьми. Выделили основные направления работы с одаренными детьми: выявление одаренных обучающихся; создание банка данных «Одаренные дети»; разработка индивидуальных форм работы; внедрение в учебный процесс современных, интерактивных технологий; использование активных форм и методов организации образовательного процесса; создание образовательных курсов, направленных на поддержку одаренных учеников школы при выстраивании индивидуальной траектории развития обучающихся; развитие системы внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся, которая позволит школьникам демонстрировать свои достижения на школьных, городских, всероссийских олимпиадах; включение старшеклассников в научно-исследовательскую деятельность с последующим выходом на школьные, городские, всероссийские ученические конференции и публикацией тезисов или докладов; разработка и внедрение проектов, направленных на развитие и реализацию творческих инициатив учителей и обучающихся школы.

По пятому вопросу Гулакова Т.А. рассказала о результатах ВПР 8 классов, наметили дальнейшую работу по подготовке к ВПР по русскому языку.

По шестому вопросу изучили утвержденные демонстрационные материалы по русскому языку и литературе на сайте trn.ru



По седьмому вопросу слушали руководителя МО Егорову Ю.А. Проанализировав категории учителей следует, что аттестацию необходимо пройти следующим учителям: Астахова Е.В., Дробот О.В., Быкановой А.В., Крумко Е.В.

По восьмому вопросу Егорова Ю.А. ознакомила с перечнем учебников на 2024-2025 учебный год.

Решили:

По первому вопросу: принять информацию к сведению, применять на практике различные методики преподавания для улучшения качества образования.

По второму вопросу: принять информацию к сведению.

По третьему вопросу: продолжить работу со слабоуспевающими учащимися, составить график дополнительных занятий на IV четверть.

По четвертому вопросу: активизировать работу с одаренными детьми в 3 четверти.

По пятому вопросу: активизировать работу по подготовке к ВПР.

По шестому вопросу: принять информацию к сведению.

По седьмому вопросу: подготовить документы для подачи на I квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.

По восьмому вопросу: принять информацию к сведению.

Руководитель МО МАОУ СОШ № 104
учителей русского языка и литературы

 Ю.А. Егорову

Секретарь ШМО РЯ и литературы

 Т.А. Гулакова



ЮЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ
Е.В. Качал

План работы

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы»

Цель работы МО: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения, обновленных ФГОС; удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.
6. Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
7. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
8. Способствовать качественной подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, написанию ВПР

Направления методической работы:

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах «Обновленный ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»,
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»,
- утверждение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности.
взаимопосещение уроков учителями с последующим анализом достигнутых результатов.
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, соответствующих требованиям обновленного ФГОС.
- организации открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической работой и обмена опытом в направлении реализации обновленного ФГОС.
организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта педагога.
организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
повышение квалификации педагогов через вебинары, курсы повышения квалификации. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.



-прохождение аттестации педагогических кадров.

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

- коррекция направленной деятельности педагогов (темы самообразования).

- анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности в области реализации ФГОС.

- организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности и детьми, неуспевающими по отдельным предметам.

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.



Копия введена
Директор МАОУ СОШ №104
Е. В. Качаповская

Сведения о кадровом составе МО

Ф.И.О. учителя (полностью)	дата рождения	стаж (полных лет)	аттестационная категория	телефон
Астахова Евгения Валдимовна	25.01.2000	3 года	нет	8(967)3004844
Быканова Анна Владимировна	02.02.1980	24 года	нет	8(918)0840702
Гулакова Татьяна Анатольевна	26.10.1972	19 лет	высшая	8(918)3435237
Гаджисултанов Ярали Имиралиевич	14.03.2003	2 года	нет	8(989)4543857
Долгина Наталья Юрьевна	01.04.1976	25 лет	высшая	8(938)5148302
Дробот Оксана Викторовна	28.12.1979	16 лет	первая	8(952)8451351
Жданова Ирина Владимировна	03.06.1973	25 лет	нет	8(924)2139169
Егорова Юлия Александровна	24.05.1997	6 лет	первая	8(900)2367135
Капустян Елизавета Сергеевна	22.01.1999	1 лет	нет	8(929)8409510
Крумко Екатерина Владимировна	07.05.1980	17 лет	первая	8(908)8944186
Пахомова Елена Александровна	12.11.2000	1 год	нет	8(908)6827906
Чернега Виктория Станиславовна	30.06.1990	12 лет	первая	8(916)9799195
Русакова Светлана Викторовна	20.08.1970	16 лет	нет	8(989)2377487



МАОУ
СОШ № 104
КОПИЯ ВЕРНА
Директор МОУ СОШ 104
Е.В. Качаловская

План заседаний ШМО учителей русского языка и литературы

№	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Заседание 1</u> Тема: Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания образования и перспективы в Год педагога и наставника. Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год. - Особенности аттестации педагогов в Год педагога и наставника - Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания по русскому языку и литературе как условия повышения результативности обучения - Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 классе. - Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы - Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку и литературе. Рассмотрение положений о Рабочих программах по русскому языку и литературе. - ФОП ООО, СОО в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФОП ООО Требования к условиям освоения образовательной программы. - Утверждение критериев оценивания устных и письменных работ учащихся на основании рекомендаций Росособразора, Министерства образования РФ.	Август 2024 г.	Руководитель МО, Дробот О.В., Астахова Е.В., учителя русского языка и литературы
2.	<u>Заседание 2</u> Тема: Роль методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса - Анализ результатов контрольного среза (входной диагностики) по предметам. - Результаты школьного этапа олимпиад по русскому языку и литературе. - Итоговое сочинение по литературе в 11 классе (допуск к ЕГЭ). Основные требования,	Октябрь 2024 г.	Руководитель МО, Дробот О.В., Астахова Е.В., учителя русского языка и литературы



критерии оценивания. 4. Участие в муниципальных и региональных конкурсах по русскому языку и литературе. 5. Внесение изменений в положение о проектной деятельности.		
3. <u>Заседание 3</u> Тема: Проведение промежуточных итогов, обмен опытом 1. Анализ итогового сочинения в 11 классах. 2. Особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в 2024 году. 3. Утверждение плана пробных экзаменов по русскому языку: итогового собеседования, ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах. 4. Пути повышения качества обучения русскому языку и литературе и проблемы подготовки к ВПР и ГИА-2024 с учетом результатов предыдущего года. (Обмен опытом и мнениями, мастер-классы педагогов). 5. Повышение квалификации педагогов МО русского языка и литературы, работающих в школе более 2-х лет. 6. Индивидуальный проект в системе ГИА в 9 и 11 классах (в рамках реализации основной образовательной программы ФГОС ООО, СОО): требования к подготовке и защите. (Подготовленные выступления учителей, обмен опытом, обсуждение проблемы).	декабрь 2024 г	Руководитель МО, Дробот О.В., Долгина Н.Ю., Астахова Е.В. Учителя русского языка и литературы
4. <u>Заседание 4</u> Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 1. Итоги III четверти 2023-2024 учебного года	Март 2025 г	Руководитель МО, Быканова А.В., Астахова Е.В., Дробот О.В., Долгина Н.Ю. Учителя русского языка



2. Анализ результатов итогового собеседования в параллели 9-х классов. 3. Анализ работы с неуспевающими учащимися по русскому языку и литературе. 4. Работа с одаренными детьми. 5. Обсуждение плана мероприятий на предстоящую защиту проектов. 6. Предварительное распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.		и литературы.
5. <u>Заседание 5</u> Тема: «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год». 1. Итоговая аттестация обучающихся (анализ работ). 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку. 3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год. 4. Итоги работы методического объединения за II полугодие, год. Планирование основных направлений учебно-воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 5. Подведение итогов работы по своим методическим темам.	Май 2025 г.	Руководитель МО, Астахова Е.В., Гулякова Т.А., Долгина Н.Ю., Дробот О.В. Учителя русского языка и литературы.

Председатель методического объединения русского языка и литературы

Ю.А. Егорова

Заместитель директора

Е.С. Белоус



**Протокол заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы № 1**

Тема: «Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания образования и перспективы в Год педагога и наставника. Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023–2024 учебный год».

Дата: 30.08.2023г.

Присутствовало: 20 человек.

Отсутствовавших нет.

Повестка дня:

1. Особенности аттестации педработников.
2. Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания по русскому языку и литературе как условие повышения результативности обучения.
3. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 классе.
4. Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы МАОУ СОШ № 104 на 2023-2024 учебный год.
5. Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку и литературе. Рассмотрение положения о Рабочих программах по русскому языку и литературе.
6. ФОП ООО, СОО в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФОП ООО Требования к условиям освоения образовательной программы.
7. Утверждение критериев оценивания устных и письменных работ учащихся на основании рекомендаций Рособрнадзора, Министерства образования РФ.

Вопрос №1. «Особенности аттестации педработников».

СЛУШАЛИ: руководитель МО русского языка и литературы Егорова Ю.А. сообщила, что в 2023-24 условия для аттестации педработников остались с изменениями, вступающими в силу 1 сентября 2023 году, пояснила что необходимо иметь в портфолио для получения первой аттестационной и высшей аттестационной категорий

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
ПО НОВОМУ ПОРЯДКУ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**



**Директор МАОУ СОШ 104
Е. В. Качаловская**

С 1 сентября 2023 года вступит в силу **НОВЫЙ** порядок аттестации педагогических работников.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023

№ 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696) Истник: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>

Квалификационные категории, установленные с 1 сентября 2023 года, действуют **бес-срочно**.

Квалификационные категории, установленные до вступления в силу приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены. При наличии первой квалификационной категории срок подачи заявления на высшую квалификационную категорию теперь не ограничен. При отказе в установлении высшей квалификационной категории за работником сохраняется первая квалификационная категория. При этом в следующий раз обратиться с заявлением на высшую категорию можно будет не ранее чем через год. Основания для установления первой и высшей квалификационных категорий не изменились.

Аттестация на соответствие занимаемой должности для работников, не имеющих квалификационных категорий, как и раньше является обязательной и проводится внутри образовательной организации раз в пять лет.

Определено количество членов аттестационных комиссий

Комиссия для аттестации на соответствие занимаемой должности состоит не менее чем из 5 человек. Руководитель образовательной организации в состав аттестационной комиссии не входит.

В комиссию для аттестации на первую и высшую квалификационные категории должно входить не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

Заявление на прохождение аттестации с целью установления квалификационных категорий можно подать дистанционно

Заявления могут быть поданы непосредственно в аттестационную комиссию, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении или через интернет, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг («Госуслуги»).

Введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник"

Аттестация в целях установления таких категорий проводится по желанию педагогических работников федеральными и региональными аттестационными комиссиями. К заявлению на такую аттестацию прилагается ходатайство работодателя.

Уточнен перечень сведений, указываемых в заявлении.

В заявлении педагоги указывают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они хотят пройти аттестацию. Кроме того педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направить дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о наградах потребует подтвердить. Проведение аттестации в целях установления квалификационных категорий работников, имеющих звания и награды, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, осуществляется на основе подтверждающих сведений.



Сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в трудовую книжку.

На основании распорядительного акта об установлении квалификационной категории работодатель вносит соответствующую запись в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника. Квалификационные категории являются также основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Вопрос №4 Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы МАОУ СОШ № 104 на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ: руководитель МО русского языка и литературы Егорова Ю.А. сообщила о целях и задачах работы методического объединения в 2023-2024 учебном году; представила проект плана работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год для обсуждения.

Вопрос №3 Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку, литературе. Рассмотрение положений о Рабочих программах по русскому языку и литературе.

СЛУШАЛИ: руководителя МО русского языка и литературы Егорову Ю.А. Она рассказала о требованиях к структуре рабочей программы; обратила внимание членов ШМО на то, как следует составлять рабочую программу в конструкторе рабочих программ, чем отличается программа от тематического планирования. Также педагог озвучила рекомендации методистов ИРО и КНМЦ и предложила скорректировать свою работу в соответствии с Методическими письмами, подготовленными для учителей к 2023-2024 учебному году.

Вопрос №4 ФГОС ООО третьего поколения в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФГОС ООО. Требования к условиям освоения образовательной программы.

СЛУШАЛИ: учителя русского языка и литературы Дробот О.В. Она сообщила, что федеральный государственный образовательный стандарт - принципиально новый для отечественной школы документ. Если варианты аналогичных документов предыдущих поколений являлись, прежде всего, стандартами «содержания образования», то ФГОС нормирует все важнейшие стороны работы школы, определяет уклад школьной жизни.

Изменилась структура стандарта. ФГОС представляет собой совокупность требований: 1) к структуре основной образовательной программы; 2) к условиям реализации основной образовательной программы; 3) к результатам освоения основной образовательной программы. **Изменилась не только структура, но и методология**



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 104

Е.В. КАЧАЛОВСКАЯ

стандарта. Во ФГОС последовательно реализуется системно-деятельностный подход. Системообразующей составляющей стандарта стали **требования к результатам** освоения основных образовательных программ, представляющие собой конкретизированные и операционализированные цели образования. Изменилось представление об образовательных результатах - стандарт ориентируется не только на предметные как это было раньше, но на метапредметные и личностные результаты. Результаты образования представлены в ФГОС и материалах, обеспечивающих его введение, с разной степенью детализации. В разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования», который ориентирован в основном на широкую общественность, родителей, законодателей, результаты представляются в общем виде как определенная конкретизация целей образования. Планируемые результаты, входящие как раздел в структуру основной образовательной программы и предназначенные для учителей, разработчиков программ учебных предметов, ЕГЭ, авторов учебников, предполагают большую детализацию и конкретность, а для ступени среднего (полного) общего образования также уровневую дифференциацию. Изменились методологические основы системы оценки достижения требований стандарта к результатам образования - критериальной основой оценки становятся результаты деятельности по реализации и освоению основной образовательной программы не только на уровне обучающихся, но и на уровне педагогов и образовательных учреждений. В **требованиях к структуре** основной образовательной программы общего образования впервые рассматривается как целостный документ, задаются ее структурные компоненты и определяются требования к каждому из них. Специфика требований к структуре состоит в том, что в Стандарте зафиксировано наличие обязательной и формируемой участниками частей образовательного процесса и их соотношение, тем, что определены разделы основной образовательной программы (содержательно и количественно) и, наконец, тем, что задается интеграция учебной и внеурочной деятельности. Впервые в структуре ФГОС задаются требования к условиям осуществления образования, дифференцированным по видам ресурсов (кадровых, финансовых; материально-технических, информационных, учебно-методических). Соблюдение **требований к условиям** реализации основной образовательной программы общего образования должно обеспечивать создание комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья школьников; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся.



ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

В.В. КАЧАЛОВСКАЯ

ВЫСТУПИЛИ: 1. учителя русского языка и литературы Дробот О.В., Крумко Е.В. представили как должны выглядеть рабочие программы и календарно-тематические планы нового образца (из конструктора) и старого образца (по устаревшему ФГОС).

2. Благинина М.А., заведующая учебной частью по УМР отметила, что рассмотренные Рабочие программы соответствуют требованиям к их составлению.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы ШМО на 2023-2024 учебный год с правом внесения дополнений и корректировок в течение года в зависимости от объективных обстоятельств.

2. Учесть рекомендации методистов ИРО и КНМЦ и скорректировать свою работу в соответствии с Методическими письмами, подготовленными для учителей к 2023-2024 учебному году.

Председатель



/Ю.А. Егорова/

Секретарь



/Т.А. Гулакова/

С протоколом ознакомлены

Ахтырская Инна Владимировна
Быканова Анна Владимировна
Горюнова Юлия Сергеевна
Гулакова Татьяна Анатольевна
Дениско Ольга Александровна
Долгина Наталья Юрьевна
Дробот Оксана Викторовна
Золотаренко Светлана Александровна
Капустян Елизавета Сергеевна
Крумко Екатерина Владимировна
Логинова Елизавета Сергеевна
Романова Полина Андреевна



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

Е.В. КАЧАЛОВСКАЯ

Семенова Наталья Юрьевна
Струкова Надежда Александровна
Пахомова Елена Александровна
Пуртова Ольга Юрьевна
Хункаева Мария Сергеевна
Чернега Виктория Станиславовна
Шестопал Екатерина Михайловна



КОННІ ІМЕНА

ДИРЕКТОР ИАОУ СОШ 104

Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

**Протокол заседания школьного методического объединения
учителей русского языка и литературы № 2**

Тема: «Итоги работы учителей русского языка и литературы за 1 четверть 2023–2024 учебного года. Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х и итоговому сочинению в 11 классе. Результаты олимпиад и план ВШК».

Дата: 31.10. 2023 г.

Присутствовало: 20 человек.

Отсутствовавших нет.

Повестка:

1. Результаты ВСОШ.
2. Изменения в положении о проектной деятельности в 9-х классах.
3. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11 класса. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися.
4. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения.
5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах.
6. Обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе.
7. Итоги первой четверти, неуспевающие и работа с ними.
8. Выполнение программы.
9. Составление заявок по прохождению курсов на 2023-2024 уч.год.
10. Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории).
11. Оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)

СЛУШАЛИ: по первому вопросу слушали председателя МО Егорову Ю.А. Она сообщила, что по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников есть следующий результат: 2 победителя школьного этапа ВСОШ по русскому языку, 2 победителя школьного этапа ВСОШ по литературе, а также среди призеров ВСОШ по русскому языку 2 человека и по литературе 3 человека. Из них на муниципальный уровень вышли Крупин К. и Хлопова А. по русскому языку. Ученица 10 класса Кобызева Алиса вышла на муниципальный уровень ВСОШ по литературе.



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР **МАОУ СОШ № 104**
Е. В. Качаевская

По второму вопросу слушали Долгину Н.Ю. Она сообщила о принятых на заседании научно-методического совета изменениях в структуре положения о проектной деятельности в 9-х классах. К ним относится возможность работать над итоговым проектом в группе из 4-5 человек. Остальные изменения касаются расширения видов работ: информационные проекты, игровые проекты (в т.ч. языковые), ролевые проекты, прикладные проекты, социальные проекты, учебно-исследовательские, творческие, инженерные.

По третьему и четвертому вопросу: учитель русского языка Струкова Н.А. сообщила о специфике написания Итогового сочинения по литературе в 2024 году, о системе и организации работы с обучающимися по подготовке к сочинению.

По 5 вопросу: учитель русского Дробот О.В. сообщила о подготовке к устному собеседованию в 9-х классах.

По 6 вопросу: учитель русского языка и литературы Дробот О.В. провела среди коллег обзор новых образовательных порталов по русскому языку и литературе, которые можно использовать в процессе подготовки к итоговой аттестации.

По 7 и 8 вопросу: руководитель МО Егорова Ю.А. сообщила об итогах первой четверти. Были названы неуспевающие и утвержден график работы с ними. Говорилось о выполнении программы первой четверти.

По 9, 10 и 11 вопросам: руководитель МО Егорова Ю.А. озвучила даты прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников, членов МО. Был представлен список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории). Предложено было обратить внимание на оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)

РЕШИЛИ:

Принять к сведению анализ результатов ЕГЭ и ГИА, продолжить работу по систематической подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.

Для допуска к ЕГЭ необходимо успешно написать сочинение, которое сдаётся в 11 классе в первую среду декабря. Те, кто сочинение не сможет сдать в декабре, будут допущены к пересдаче.

Улучшить качество методической работы, активнее использовать в своей работе материалы сайтов

<http://www.fipi.ru/egе-i-gve-11/itogovoe-sochinenie>

<http://egeigia.ru/2000/>

<http://www.ctege.info/itogovoe-sochinenie-2016>

<http://sochitog.ru/primery/primery.html>

<http://egeigia.ru/all-egе/dokumenty-egе/itogovoe-sochinenie>

<http://beta-egе.ru/itogovoe-sochinenie>



КОПИЯ ВЕРНА

МАОУ
СОШ № 104

Директор МАОУ СОШ 104
В.В. КАЧАЛОВСКАЯ

Улучшить качество работы с КИМ при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
Регулярно проводить мониторинг успеваемости по подготовке к итоговой аттестации, анализ пробных работ, доводить до сведения родителей результаты подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.

Пройти курсы повышения квалификации по намеченным датам.

Начать активную подготовку к аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году (на категорию, на соответствие (отработал(а) в нашей школе 2 года и не имеет категории). Активно включиться в оформление методической «копилки» на сайте школы (Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.)

Председатель
Секретарь



Ю.А. Егорова
Т.А. Гулакова

С протоколом ознакомлены

Ахтырская Инна Владимировна
Быканова Анна Владимировна
Горюнова Юлия Сергеевна
Гулакова Татьяна Анатольевна
Дениско Ольга Александровна
Долгина Наталья Юрьевна
Дробот Оксана Викторовна
Золотаренко Светлана Александровна
Капустян Елизавета Сергеевна
Крумко Екатерина Владимировна
Логинова Елизавета Сергеевна
Романова Полина Андреевна
Семенова Наталья Юрьевна
Струкова Надежда Александровна
Пахомова Елена Александровна
Пуртова Ольга Юрьевна
Хункаева Мария Сергеевна
Чернега Виктория Станиславовна
Шестопал Екатерина Михайловна



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104
В.Р. КАЧАПОВСКАЯ

**Протокол заседания методического объединения
учителей русского языка и литературы № 3**

Тема: «Итоги успеваемости II четверти. Выполнение программы».

Дата: 09.01.2024 г.

Присутствовало: 19 человек.

Отсутствовавших нет.

Присутствовали:

Ахтырская Инна Владимировна
Астахова Евгения Вадимовна
Быканова Анна Владимировна
Гулакова Татьяна Анатольевна
Гаджисултанов Ярали Имиралиевич
Горюнова Юлия Сергеевна
Долгина Наталья Юрьевна
Дробот Оксана Викторовна
Золотаренко Светлана Александровна
Егорова Юлия Александровна
Капустян Елизавета Сергеевна
Крумко Екатерина Владимировна
Логинова Елизавета Сергеевна
Семенова Наталья Юрьевна
Струкова Надежда Александровна
Пахомова Елена Александровна
Пуртова Ольга Юрьевна
Чернега Виктория Станиславовна
Русакова Светлана Викторовна

Повестка дня:

1. Итоги 2 четверти. Анализ качества образования по русскому языку. Выполнение программы.
2. Анализ работы с неуспевающими учащимися.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Результаты ВПР 8 классов. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур.
5. Изучение утвержденных демонстрационных материалов по русскому языку.
6. Перспективный график аттестации учителей РЯ.
7. Ознакомление с перечнем учебников на 2023-2024 учебный год.



Ход собрания:

По первому вопросу повестки заседания слушали руководителя МО Ю.А. Егорову, она познакомила коллег с анализом качества образования по предмету русский язык за 2 четверть. По всем параллелям был отмечен не большой рост качества знаний. Полученные результаты отражают не высокое качество обучения учащихся. Рекомендации:

1. Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Обратить особое внимание на выработку базовых знаний по предмету.
3. Каждому члену МО организовать самообразовательную работу по теме «Основные тенденции в оценке качества учебных достижений учащихся».

По второму вопросу выступила Ю.А. Егорова, познакомила с изменениями об оценивании в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости. В «Разговорах о важном, в конце четверти ставится «зачет», те классы, в которых предмет не оценивается ставится «н/оц».

По третьему вопросу выступили все учителя РЯ: Астахова Е.В., Быканова А.В., Гулакова Т.А., Гаджисултанов Я.И., Долгина Н.Ю., Дробот О.В., Жданова И.В., Капустян Е.С., Крумко Е.В., Пахомова Е.А., Чернега В.С., Русакова С.В. Каждый учитель отчитался о проделанной работе с учащимися с пониженной мотивацией к обучению. Было выявлено, что все учителя с целью ликвидации пробелов в знаниях планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков (у каждого учителя есть папка по работе с неуспевающими, которая включает в себя: графики консультаций, задания, журнал посещаемости дополнительных занятий, работы учащихся и т.д.), поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребенком дома. Таким образом, работа ведется по трем основным формам работы со слабоуспевающими: уроки, консультации, дополнительные занятия.

По четвертому вопросу выступили Дробот О.В. и Крумко Е.В., обсудили работу с одаренными детьми. Выделили основные направления работы с одаренными детьми: выявление одаренных обучающихся; создание банка данных «Одаренные дети»; разработка индивидуальных форм работы; внедрение в учебный процесс современных, интерактивных технологий; использование активных форм и методов организации образовательного процесса; создание образовательных курсов, направленных на поддержку одаренных учеников школы при выстраивании индивидуальной траектории развития обучающихся; развитие системы внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся, которая позволит школьникам демонстрировать свои достижения на школьных, городских, всероссийских олимпиадах; включение старшеклассников в научно-исследовательскую деятельность с последующим выходом на школьные, городские, всероссийские ученические конференции и публикацией тезисов или докладов; разработка и внедрение проектов, направленных на развитие и реализацию творческих инициатив учителей и обучающихся школы.



По пятому вопросу Дробот О.В. рассказала о результатах ВПР 8 классов, наметили дальнейшую работу по подготовке к ВПР по русскому языку.

По шестому вопросу изучили утвержденные демонстрационные материалы по русскому языку и литературе на сайте fipi.ru

По седьмому вопросу слушали руководителя МО Егорову Ю.А. Проанализировав категории учителей следует, что аттестацию необходимо пройти следующим учителям: Астахова Е.В., Дробот О.В., Быкановой А.В., Крумко Е.В.

По восьмому вопросу Егорова Ю.А. ознакомила с перечнем учебников на 2023-2024 учебный год.

Решили:

По первому вопросу: принять информацию к сведению, применять на практике различные методики преподавания для улучшения качества образования.

По второму вопросу: принять информацию к сведению.

По третьему вопросу: продолжить работу со слабоуспевающими учащимися, составить график дополнительных занятий на IV четверть.

По четвертому вопросу: активизировать работу с одаренными детьми в 3 четверти.

По пятому вопросу: активизировать работу по подготовке к ВПР.

По шестому вопросу: принять информацию к сведению.

По седьмому вопросу: подготовить документы для подачи на I квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.

По восьмому вопросу: принять информацию к сведению.

Руководитель МО МАОУ СОШ № 104
учителей русского языка и литературы

 Ю.А. Егорова

Секретарь ШМО РЯ и литературы

 Т.А. Гулакова



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МАОУ СОШ № 104
Е.В. Качановская

План работы
методического объединения учителей русского языка и литературы
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы»

Цель работы МО: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения, обновленных ФГОС, удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить новое качество образования, соответствующее ФГОС.
2. Повышать профессиональный уровень учителей, их методическое развитие и совершенствование.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Продолжить работу по внедрению методики проектной деятельности обучающихся.
6. Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
7. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
8. Способствовать качественной подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, написанию ВПР

Направления методической работы:

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах «Обновленный ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- утверждение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности.
- взаимопосещение уроков учителями с последующим анализом достигнутых результатов.
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
- организации открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в направлении реализации обновленных ФГОС.
- организации и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах с целью развития методического опыта учителей.
- выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- повышение квалификации педагогов через вебинары, курсы повышения квалификации. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.


Директор ШКОЛЫ
Е. В. КАЧАНОВСКАЯ

-прохождение аттестации педагогических кадров.

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.

- коррекция направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

Методическая деятельность

- методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности в области реализации ФГОС.

- организации системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности и детьми, неуспевающими по отдельным предметам.

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

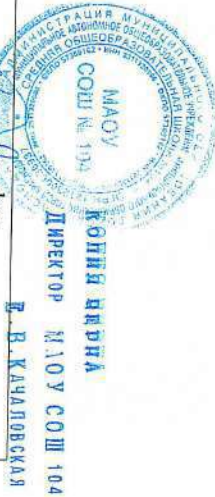
- консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД.

Сведения о кадровом составе МО

Ф.И.О. учителя (полностью)	дата рождения	стаж (полных лет)	аттестационная категория	телефон
Ахтырская Инна Владимировна	05.07.1976	25 лет	нет	8(918)3726671



Быканова Анна Владимировна	02.02.1980	23 года	нет		8(918)0840702
Горюнова Юлия Сергеевна	22.06.2001	1 год	нет		8(918)1444659
Гулакова Татьяна Анатольевна	26.10.1972	18 лет	высшая		8(918)3435237
Гаджикутанов Ярали Имиралиевич	14.03.2003	1 год	нет		8(989)4543857
Долгина Наталья Юрьевна	01.04.1976	24 года	высшая		8(938)5148302
Дробот Оксана Викторовна	28.12.1979	15 лет	первая		8(952)8451351
Егорова Юлия Александровна	24.05.1997	5 лет	первая		8(900)2367135
Золотаренко Светлана Александровна	14.05.2000	0 лет	нет		8(961)8559925
Капустян Елизавета Сергеевна	22.01.1999	0 лет	нет		8(929)8409510
Крумыко Екатерина Владимировна	07.05.1980	16 лет	первая		8(908)8944186
Лопинова Елизавета Сергеевна	29.12.1995	5 лет	нет		8(952)8392771
Пахомова Елена Александровна	12.11.2000	0 лет	нет		8(908)6827906
Пуртова Ольга Юрьевна	04.09.2000	0 лет	нет		8(905)4026466
Романова Полина Андреевна	18.12.1998	2 года	нет		8(939)7807913
Семенова Наталья Юрьевна	19.07.1995	1 год	нет		8(989)8247185
Струкова Надежда Александровна	21.11.1980	20 лет	высшая		8(918)0706108
Чернега Виктории Станиславовна	30.06.1990	11 лет	первая		8(916)9799195
Русакowa Светлана Викторовна	20.08.1970	16 лет	нет		8(989)2377487


 Директор МАОУ СОШ 104
 Е. В. Качаловская

План заседаний ШМО учителей русского языка и литературы

№	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Заседание 1</u> Тема: Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания образования и перспективы в Год педагога и наставника. Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год. - Особенности аттестации педагогов в Год педагога и наставника - Педагогическая деятельность в условиях обновления содержания образования по русскому языку и литературе как условия повышения результативности обучения - Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, итогового сочинения в 11 классе. - Утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы - Анализ проверки рабочих программ и тематического планирования по русскому языку и литературе. Рассмотрение положений о Рабочих программах по русскому языку и литературе. - ФОП ООО, СОО в контексте государственной политики в сфере образования. Цели и содержание. Структура ФОП ООО Требования к условиям освоения образовательной программы. - Утверждение критериев оценивания устных и письменных работ учащихся на основании рекомендаций Рособразования, Министерства образования РФ.	Август 2023 г.	Руководитель МО, Быканова А.В., Дробот О.В., учителя русского языка и литературы
2.	<u>Заседание 2</u> Тема: Роль методического объединения в формировании ценностной культуры учебно-воспитательного процесса - Анализ результатов контрольного среза (входной диагностики) по предметам. - Результаты школьного этапа олимпиад по русскому языку и литературе. - Итоговое сочинение по литературе в 11 классе (допуск к ЕГЭ). Основные требования.	Октябрь 2023 г.	Руководитель МО, Быканова А.В., Струкова Н.А., Дробот О.В., Учитель русского языка и литературы



критерии оценивания. 4. Участие в муниципальных и региональных конкурсах по русскому языку и литературе. 5. Внесение изменений в положение о проектной деятельности.		
3. <u>Заседание 3</u> Тема: Проведение промежуточных итогов, обмен опытом 1. Анализ итогового сочинения в 11 классах. 2. Особенности подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в 2024 году. 3. Утверждение плана пробных экзаменов по русскому языку. итогового собеседования, ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах. 4. Пути повышения качества обучения русскому языку и литературе и проблемы подготовки к ВПР и ГИА-2024 с учетом результатов предыдущего года. (Обмен опытом и мнениями, мастер-классы педагогов). 5. Повышение квалификации педагогов МО русского языка и литературы, работающих в школе более 2-х лет. 6. Индивидуальный проект в системе ГИА в 9 и 11 классах (в рамках реализации основной образовательной программы ФГОС ООО, СОО): требования к подготовке и защите. (Подготовленные выступления учителей, обмен опытом, обсуждение проблемы).	декабрь 2023 г	Руководитель МО, Струкова Н.А., Дробот О.В. Быканова А.В., Шестопал Е.М., Учителя русского языка и литературы
4. <u>Заседание 4</u> Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 1. Итоги III четверти 2023-2024 учебного года	Март 2024 г	Руководитель МО, Быканова А.В., Дробот О.В. Кружко Е.В. Учителя русского языка и литературы.



В.В. Качаловская
 директор
 В.В. Качаловская

2. Анализ результатов итогового собеседования в параллели 9-х классов.
3. Анализ работы с неуспевающими учащимися по русскому языку и литературе.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Обсуждение плана мероприятий на предстоящую защиту проектов.
6. Предварительное распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год.

5. Заседание 5

Тема: «Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».

Май
2024 г.

Руководитель МО,
Быканова А.В.,
Шестопал Е.М.,
Крулько Е.В.,
Гулакова Т.А.
Учителя русского языка
и литературы.

1. Итоговая аттестация обучающихся (анализ работ).
2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку.
3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.
4. Итоги работы методического объединения за II полугодие, год. Планирование преподавателей учебно-воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год.
5. Подведение итогов работы по своим методическим темам.

Председатель методического объединения русского языка и литературы

Заместитель директора



Ю.А. Еропова

М.А. Благинина



КОННА БЕРНА

ДИРЕКТОР 410 V COM 100

Е. В. КАЧАЛОВА

Отчет о посещении пиццерии «Сицилия»

В конце ноября 12.11.2024г, мы вместе с 8 «Д» классом побывали на мастер – классе в пиццерии «Сицилия» семейное кафе, который проходил по адресу:

г. Краснодар, ул. 1 Мая, д. 160. Цели посещения рассказать и поучаствовать в мастер классе, привлечь новых посетителей в пиццерию. Задачи описать сам процесс, поделиться впечатлениями участников, показать преимущества посещения пиццерии.

Мы сами делали пиццу. Мы вымыли руки, надели фартуки и колпаки, как настоящие повара, и встали за стол. На столе уже были приготовлены дощечки с дырочками, а на них тесто для пиццы. Повар дала нам скалочки, и мы сами раскатывали тесто. Чтобы оно было тонким, его нужно раскатывать в разные стороны. На небольших тарелках лежали ингредиенты: натертый сыр и колбаса. Стояли кетчуп и майонез. Мы размазали кетчуп и майонез по тесту, руками наложили кусочки колбасы, сверху посыпали сыр. Наши пиццы положили в большую духовку. И мы сели на диван, и стали ждать, когда испекутся наши шедевры. Конечно, мы волновались: получатся ли наши изделия, как в пиццерии. Наконец-то их принесли! Они были горячие, такие красивые и ароматные! Очень хотелось попробовать! Мы угощались своими пиццами, прихлебывали сок и молочный коктейль.

Уезжали мы очень довольные. Каждый из нас увозил домой коробочку с пиццей, сделанной своими руками, чтобы угостить родных.

Зам. директора по ВР

МАОУ СОШ №104

 А.Е. Шестоперева

Классный руководитель 7 класса «Г»

 О.В. Дробот



КОПИЯ ИВЕРНА

 ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №104
Е.В. КАЧАЛОВСКАЯ

Отчет о поездке на шоколадную фабрику «Confetino» г. Краснодар.

11.10.2024г. обучающиеся 6 «Б» класса, в рамках профориентационной работы, посетили шоколадную фабрику «Confetino», которое проходило по адресу: г. Краснодар, ул. Московская, 118к.1. Ребята узнали много интересного о производстве шоколада и получили возможность сделать шоколад своими руками.

Цели поездки на шоколадную фабрику в Краснодаре — познакомить участников с особенностями производства шоколада, рассказать об истории фабрики и основных этапах работы с шоколадом. Некоторые задачи, которые можно решить во время экскурсии: познакомить участников с настоящими какао-бобами. Научить отличать хорошие плоды от плохих; показать, как происходит обжарка, дробление и сепарация какао-бобов, благодаря которым появляется чистейший какао-порошок; рассказать, из чего состоит шоколад, почему бывает горький, молочный, белый, рубиновый; провести мастер-класс, где участники смогут самостоятельно создать шоколадные изделия. Также во время экскурсии может быть предусмотрена дегустация продукции фабрики или горячего шоколада из специально установленного на производстве фонтана. Мы собрались у ворот любимой школы — едем на экскурсию, на кондитерскую фабрику «Confetino». Через полчаса мы остановились у ворот фабрики, где нас встретила приветливая женщина Галина Леонидовна. Она повела нас через проходную, нам выписали пропуск — и вот мы на фабрике. Сначала мы прошли по территории комплекса, где расположены несколько предприятий пищевой промышленности, узнали историю их создания. Затем мы расположились в дегустационном зале. Здесь мы посмотрели фильм о кондитерской фабрике, узнали, что она известна не только в России, но и в других странах. Нам показали почти весь ассортимент конфет, печенья и другой продукции фабрики. Также Галина Леонидовна рассказала нам о режиме работы фабрики, правилах поведения и мерах предосторожности в цехах. Мы переоделись в спецодежду и отправились на производство. Вот тут и началось самое интересное! Нам показали, как выпекается печенье «Юбилейное» и другие сорта, как его охлаждают и упаковывают. Мы узнали, как готовится шоколад, увидели, как глазируют соломку и кукурузные палочки, как замешивают тесто, как нарезаются хрустящие вафли. А ещё мы сделали вывод, что у сотрудников фабрики очень интересная, но нелёгкая и ответственная работа. В конце экскурсии мы увидели награды, которыми оценена продукция фабрики «Confetino»: грамоты, дипломы, кубки, медали. И конечно же мы и сами оценили качество продукции, получив перед отъездом сладкие подарки.

Мы приехали домой с массой впечатлений, советуем всем посетить эту сладкую сказку — кондитерскую фабрику «Confetino».

Зам. директора по ВР

МАОУ СОШ №104

А.Е. Шестоперева

Классный руководитель 7 класса «Г»

О.В. Дробот



ЮЛИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ №104

Е.В. Качаловская

Отчет о проведенной экскурсии на шоколадную фабрику «Confetino» г. Краснодар.

11.10.2024г. обучающиеся 6 «Б» класса, в рамках профориентационной работы, посетили шоколадную фабрику «Confetino», которое находилось по адресу: г. Краснодар, ул. Московская, 118к.1. Ребята узнали много интересного о производстве шоколада и получили возможность сделать шоколад своими руками.

Цели поездки на шоколадную фабрику в Краснодаре — познакомить участников с особенностями производства шоколада, рассказать об истории фабрики и основных этапах работы с шоколадом. Некоторые задачи, которые можно решить во время экскурсии: познакомить участников с настоящими какао-бобами. Научить отличать хорошие плоды от плохих; показать, как происходит обжарка, дробление и сепарация какао-бобов, благодаря которым появляется чистейший какао-порошок; рассказать, из чего состоит шоколад, почему бывает горький, молочный, белый, рубиновый; провести мастер-класс, где участники смогут самостоятельно создать шоколадные изделия. Также во время экскурсии может быть предусмотрена дегустация продукции фабрики или горячего шоколада из специально установленного на производстве фонтана. Мы собрались у ворот любимой школы — едем на экскурсию, на кондитерскую фабрику «Confetino». Через полчаса мы остановились у ворот фабрики, где нас встретила приветливая женщина Галина Леонидовна. Она повела нас через проходную, нам выписали пропуск — и вот мы на фабрике. Сначала мы прошли по территории комплекса, где расположены несколько предприятий пищевой промышленности, узнали историю их создания. Затем мы расположились в дегустационном зале. Здесь мы посмотрели фильм о кондитерской фабрике, узнали, что она известна не только в России, но и в других странах. Нам показали почти весь ассортимент конфет, печенья и другой продукции фабрики. Также Галина Леонидовна рассказала нам о режиме работы фабрики, правилах поведения и мерах предосторожности в цехах. Мы переоделись в спецодежду и отправились на производство. Вот тут и началось самое интересное! Нам показали, как выпекается печенье «Юбилейное» и другие сорта, как его охлаждают и упаковывают. Мы узнали, как готовится шоколад, увидели, как глазируют соломку и кукурузные палочки, как замешивают тесто, как нарезаются хрустящие вафли. А ещё мы сделали вывод, что у сотрудников фабрики очень интересная, но нелёгкая и ответственная работа. В конце экскурсии мы увидели награды, которыми оценена продукция фабрики «Confetino»: грамоты, дипломы, кубки, медали. И конечно же мы и сами оценили качество продукции, получив перед отъездом сладкие подарки.

Мы приехали домой с массой впечатлений, советуем всем посетить эту сладкую сказку — кондитерскую фабрику «Confetino».

Зам. директора по ВР

МАОУ СОШ №104

А.Е. Шестоперева

Классный руководитель 7 класса «Г»

О.В. Дробот



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104

Е.В. Качаловская

Отчет о проведенной экскурсии в Кавказский государственный заповедник

18 октября 2024 года 7 «А», 7 «Г» класс отправился в незабываемое путешествие. в живописный Гузерипль. Учащиеся нашей школы посетили Кавказский государственный заповедник, где смогли прикоснуться к природе и узнать больше о редких растениях и животных.

Цели поездки в Гузерипль — изучение природы, достопримечательностей, истории возникновения заповедника и его жителей, животных, обитающих в этих краях. Мы ставили перед собой задачи: узнать больше о редких растениях и животных. Вовлечение учащихся в практическую деятельность по охране природы и среды жизни человека; Знакомство с правилами ориентирования на местности и использования компаса и карты; организация двигательной активности ребёнка, формирование у него действий, необходимых для усвоения предметных знаний. Также в рамках поездки, ребята посетили ещё несколько мест: Мемориал воинам Майкопской 131-й отдельной мотострелковой бригады — дань памяти и уважения героям, отдавшим свои жизни ради нашей страны. Музей "Сад камней" — настоящий уголок истории. Здесь они увидели множество уникальных камней и узнали о геологическом богатстве нашей земли. Хаджохский дольмен — древнее сооружение, которое до сих пор хранит свои тайны. Загадочная атмосфера дольмена перенесла их в древние времена и оставила массу впечатлений. Этот день был полон ярких эмоций, открытий и знаний! Учащиеся вернулись домой с новыми впечатлениями, обогащенные историей и красотой нашей родной природы. Ученики 7 «А» и 7 «Г» классов совершили незабываемую поездку в Гузерипль! Их окружала невероятная природа. Ребята не только наслаждались красотой окружающих пейзажей, но и узнали много нового об этом уникальном месте.

Экскурсия подарила яркие впечатления и помогла каждому прикоснуться к богатству нашей природы. Ребята вернулись домой полные энергии и новых впечатлений!

Зам. директора по ВР

МАОУ СОШ №104

А.Е. Шестоперева

Классный руководитель 7 класса «Г»

О.В. Дробот



КОНЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ №104

Е.В. КАЧАЛОВСКАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350028, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

П Р И К А З

18.10.2024

№ 905-П

г. Краснодар

**О выезде организованной группы обучающихся 7 –х классов
в поселок Гузерипль**

В соответствии с планом воспитательной работы в целях формирования гражданско – патриотического сознания, общей культуры, духовно - нравственных ценностей, создания сплоченного коллектива, и положительной эмоциональной сферы учащихся, а также обеспечения безопасности обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить выезд 30.10.2024 с 07:00 по 20:30 в поселок Гузерипль обучающихся 7 –х классов в количестве 32 человека и 2 сопровождающих (приложение 1).

2. Утвердить маршрутный лист выезда (приложение № 2).

3. Назначить руководителями группы классного руководителя 7 «А» класса Благинину Марину Анатольевну (контактный телефон 89183159085) и классного руководителя 7 «Г» класса Дробот Оксану Викторовну (контактный телефон 89528451351).

4. Убытие обучающихся осуществить от здания МАОУ СОШ № 104 (улица им. Героя Аверкиева А.А., 32) 30.10.2024 в 07:00 автобусом, прибытие в г. Краснодар 30.10.2024 в 20:30.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и пребывания во время экскурсии, за комплектование медицинской аптечки и оказание первой помощи пострадавшему в случае необходимости на руководителей группы М.А Благинину и О.В. Дробот.

6. Назначить специалиста по охране труда Ю.С. Леонтьеву ответственной за проведение целевого инструктажа руководителям группы М.А Благининой и О.В. Дробот.

7. Руководителю группы учащихся 7-х классов М.А Благининой и О.В. Дробот:

7.1. провести целевой инструктаж участников выезда согласно утвержденной тематике (приложение № 3).



7.2. предоставить акт о проведении целевого инструктажа по установленной форме специалисту по ОТ Ю.С. Леонтьевой в срок до 12.00 25.10.2024.

7.3. принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, в случае несчастного случая, сообщить о несчастном случае администрации образовательного учреждения.

7.4. в установленном порядке осуществить регистрацию убывающей группы в поселок Гузерипль в МКУ МО г. Краснодар «ЕДДС» (ул. Красная, д.122), представить необходимые для регистрации документы и получить инструктаж по требованиям безопасности и порядку организации информационного обмена.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.Е. Шестоперову.

Директор МАОУ СОШ № 104



Е.В. Качаловская

Проект подготовлен и внесен заместителем директора МАОУ СОШ №104



А.Е. Шестоперова

С приказом ознакомлены:



М.А. Благинина
О.В. Дробот
Ю.С. Леонтьева



ЮНИА ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская

Приложение № 1 к приказу
МАОУ СОШ № 104
от 18.10.2024 № 905 - П

Список обучающихся МАОУ СОШ № 104, выезжающих с
30.10.2024 в поселок Гузерипль

№ п/п	Класс	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Ф.И.О. родителей	Контактный телефон
Руководитель группы – Благинина М.А. (контактный телефон 89183159085)						
1.	7А	Бабинцев Тимофей Алексеевич	17.05.2011	Ул. им. Героя Аверкисва, 6 кв 80	Бабинцева Анна Юрьевна	89615164480
2.	7А	Вяткин Аркадий Вячеславович	08.06.2011	Ул. им. 40-лет Победы, д.184/1, кв. 62	Вяткина Юлия Александровна	89189180589
3.	7А	Гришко Анастасия Владимировна	15.07.2011	Ул. Героя Владислава Посадского 32 кв 186	Гришко Юлия Равильевна	89180703431
4.	7А	Дмитрюк Елизавета Ивановна	14.04.2011	Ул. им. 40-летия Победы, д.184/3, кв. 56	Дмитрюк Анастасия Алексеевна	89182664718
5.	7А	Дунаева Ксения Николаевна	17.10.2011	Ул. Генерала Трошева д.35, кв.50	Дунаева Татьяна Викторовна	89531085454
6.	7А	Закожуриков Александр Евгеньевич	22.02.2011	Ул. Аверкиева А.А., д.22, кв. 113	Фролова Елена Александровна	89898562255
7.	7А	Ивко Денис Сергеевич	05.01.2011	Ул. Героев-Разведчиков, д.34, кв. 92	Ивко Елена Николаевна	89180711450
8.	7А	Колот Никита Денисович	07.12.2010	Ул. Героев-Разведчиков д.42, кв.108	Колот Алена Игоревна	89180109543
9.	7А	Корниенко Кристина Вадимовна	06.01.2012	Ул. Героев Разведчиков 10 кв 222	Корниенко Эльвира Айдаровна	89193217070
10.	7А	Лунев Егор Иванович	24.12.2011	Ул. Героев Разведчиков, 21/1 кв 149	Лунева Оксана Владимировна	89181182227
11.	7А	Рязанцева Елизавета Игоревна	15.08.2011	Ул. 40-летия Победы д.186/2, кв.33	Рязанцева Анна Сергеевна	89186497237
12.	7А	Сомова Дарья Игоревна	17.12.2011	Ул. Героев Разведчиков, д.8 к.3, кв.85	Сомова Анастасия Валерьевна	89183480157
13.	7А	Терещенко Валерия Сергеевна	16.01.2012	ул. Героев Разведчиков д.36, кв.156	Терещенко Ирина Викторовна	89898005933
14.	7А	Тихомиров Сергей Константинович	31.01.2011	Ул. Героя Аверкисва А.А. 34, кв. 146	Тихомирова Елена Вадимовна	89615842707
15.	7А	Шукорова Милена Вугаровна	19.04.2011	ул. Гер. Разведчиков, д.12, кв. 142	Шукорова Анастасия Николаевна	89682794479
Руководитель группы – Дробот О.В.						



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МАОУ СОШ № 104
Е. В. Качаловская

контактный телефон 89183159085)						
16.	7Г	Аполонова Кира Дмитриевна	15.01.2012	Ул. Героев Разведчиков д. 26, кв. 47	Аполонова Оксана Сергеевна	89884755660
17.	7Г	Бардик Андрей Евгеньевич	11.05.2011	Ул. Героев Разведчиков д. 22, кв. 84	Бардик Елена Владимировна	89649358181
18.	7Г	Данилова Екатерина Юрьевна	29.12.2011	Ул. Героев Разведчиков д. 28, кв. 306	Данилова Светлана Петровна	89246961801
19.	7Г	Дмитриев Дмитрий Михайлович	22.01.2011	Ул. Посадского д. 53, кв. 108	Дмитриева Анна Васильевна	89184532417
20.	7Г	Котелевская Алина Витальевна	22.11.2011	Ул. Героя Аверкиева д. 40 кв. 2	Мирошникова Анна Игоревна	89094522699
21.	7Г	Кривonos Ульяна Дмитриевна	11.12.2011	Ул. Посадского д. 32 кв. 204	Кривonos Анастасия Олеговна	89094457358
22.	7Г	Крючков Сергей Владимирович	16.11.2011	Ул. Посадского д. 32 кв. 62	Крючкова Юлия Сергеевна	89095418972
23.	7Г	Суздальцев Максим Андреевич	07.01.2012	Ул. Героя Аверкиева д. 30 кв. 71	Суздальцева Юлия Владимировна	89182778350
24.	7Г	Старов Захар Николаевич	09.07.2011	Ул. Героев Разведчиков 19/2 кв. 15	Старова Елена Викторовна	89094458148
25.	7Г	Ососков Кирилл Максимович	06.05.2011	Ул. Посадского д. 42 кв. 246	Ососкова Вера Анагольевна	89528795977
26.	7Г	Тагирова Эмилия Анваровна	22.01.2011	Ул. Героев Разведчиков д. 28 кв. 70	Тагирова Эльзара Эдемовна	89628552096
27.	7Г	Оганян София Сибаровна	20.10.2011	Ул. 40 лет Победы д. 184/3 кв. 66	Айрапетян Маруся Суреновна	89090894907
28.	7Г	Шиянь Александра Владимировна	24.05.2011	Ул. 40 лет Победы д. 145 кв. 19	Шиянь Алла Александровна	89094551191
29.	7Г	Пиго Арина Витальевна	10.05.2011	Ул. 40 лет Победы д. 184/3 кв. 67	Пиго Ольга Александровна	89184180749
30.	7Г	Степовой Максим Денисович	20.03.2011	Ул. Посадского д. 28 кв. 325	Степовая Инна Владимировна	89530910787
31.	7Г	Харлапин Дмитрий Александрович	05.08.2011	Ул. Генерала Трошева д. 17 кв. 316	Харлапина Инна Вячеславовна	89043018060
32.	7Г	Панфилова Ксения Александровна	28.06.2011	Ул. Посадского, д. 28 кв. 271	Панфилова Елена Олеговна	89180286113

Заместитель директора

А.Е. Шестоперова



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР MAOU СОШ № 104

Е.В. Качаловская

Маршрутный лист
Выезда обучающихся МАОУ СОШ № 104 30.10.2024 в поселок Гузеришль

№	Дата посещения	30.10.2024
1.	Место пребывания	Поселок Гузеришль Кавказский государственный биосферный заповедник
2.	Время и место сбора до начала мероприятия	30.10.2024 у здания МАОУ СОШ № 104 (улица им. Героя Аверкиева А.А., 32)
3.	Отправление	30.10.2024 в 07:00 автобусом Ютонг М224ТО 193
4.	Время и место прибытия на экскурсию	30.10.2024 в 11:00, поселок Гузеришль Кавказский государственный биосферный заповедник
5.	Места посещения	Кавказский государственный биосферный заповедник
6.	Время и место убытия с экскурсии	30.10.2024 в 17:00, поселок Гузеришль Кавказский государственный биосферный заповедник
7.	Прибытие в г. Краснодар	г. Краснодар 30.10.2024 в 20:30 автобусом Ютонг М224ТО 193
8.	Способ передвижения	Автобус Ютонг М224ТО 193
9.	Количество участников	32
10.	Количество сопровождающих	3
11.	Руководители поездки	М.А. Благинина, О.В. Дробот
12.	Места перехода автомобильных дорог	на оборудованных пешеходных переходах
13.	Ориентировочное время прибытия учащихся в школу	20.30

Заместитель директора

А.Е. Шестоперова



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 104
Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

Тематика целевого инструктажа
учащихся 7-х классов МАОУ СОШ № 104,
выезжающих 30.10.2024 в поселок Гузерикуль в составе 35 человек.

1. Правила дорожного движения в осенний период;
2. Правила поведения в общественных местах;
3. Правила пожарной безопасности;
4. Правила антитеррористической безопасности;
5. Правила перехода автомобильных дорог;
6. Правила общения с незнакомыми людьми;
7. Правила пользования надземным переходом;
8. Правила поведения во время участия в мероприятии;
9. Ознакомление с приказом директора МАОУ СОШ № 104 от 18.10.2024 № 905 - П «О выезде организованной группы обучающихся 7-х классов в поселок Гузерипль»

А.Е. Шестоперова



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР ЧАОУ СОШ 104
Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 104
Е.В. Качаловская

АКТ

целевого инструктажа учащихся 7-х классов МАОУ СОШ № 104,
выезжающих 30.10.2024 в поселок Гузерипль в составе 35 человек.

Дата проведения: 25.10.2024

Состав комиссии:

Благинина М.А., классный руководитель 7 «А» класса, Дробот О.В.,
классный руководитель 7 «Г» класса.

Комиссия провела инструктаж учащихся 7-х классов, участников выхода,
по следующим темам:

- правила дорожного движения в весенний период;
- правила поведения в общественных местах;
- правила пожарной безопасности;
- правила антитеррористической безопасности;
- правила перехода автомобильных дорог;
- правила общения с незнакомыми людьми;
- правила пользования надземным переходом.
- правила поведения во время участия в мероприятии;
- ознакомление с приказом директора МАОУ СОШ № 104 от 18.10.2024

№ 905 - П «О выезде организованной группы обучающихся 7-х классов в
поселок Гузерипль»

Инструктаж проведен с учащимися:

№ п/п	Класс	ФИО	Отметка об ознакомлении	Подпись (не требуется до 14 лет)
1.	7А	Бабинцев Тимофей Алексеевич	ознакомлен	
2.	7А	Вяткин Аркадий Вячеславович	ознакомлен	
3.	7А	Гришко Анастасия Владимировна	ознакомлен	
4.	7А	Дмитрюк Елизавета Ивановна	ознакомлен	
5.	7А	Дунаева Ксения Николаевна	ознакомлен	
6.	7А	Закожурников Александр Евгеньевич	ознакомлен	
7.	7А	Ивко Денис Сергеевич	ознакомлен	
8.	7А	Колот Никита Денисович	ознакомлен	
9.	7А	Корниенко Кристина Вадимовна	ознакомлен	
10.	7А	Лунев Егор Иванович	ознакомлен	
11.	7А	Рязанцева Елизавета Игоревна	ознакомлен	
12.	7А	Сомова Дарья Игоревна	ознакомлен	
13.	7А	Терещенко Валерия Сергеевна	ознакомлен	
14.	7А	Тихомиров Сергей Константинович	ознакомлен	



КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР

МАОУ СОШ № 104
Е.В. Качаловская

15.	7А	Шукюрова Милена Вугаровна	ознакомлен	
16.	7Г	Аполонова Кира Дмитриевна	ознакомлен	
17.	7Г	Бардик Андрей Евгеньевич	ознакомлен	
18.	7Г	Данилова Екатерина Юрьевна	ознакомлен	
19.	7Г	Дмитриев Дмитрий Михайлович	ознакомлен	
20.	7Г	Котелевская Алина Витальевна	ознакомлен	
21.	7Г	Кривонос Ульяна Дмитриевна	ознакомлен	
22.	7Г	Крючков Сергей Владимирович	ознакомлен	
23.	7Г	Сиздальцев Максим Андреевич	ознакомлен	
24.	7Г	Старов Захар Николаевич	ознакомлен	
25.	7Г	Ососков Кирилл Максимович	ознакомлен	
26.	7Г	Тагирова Эмилия Анваровна	ознакомлен	
27.	7Г	Оганян София Смбаровна	ознакомлен	
28.	7Г	Шиянь Александра Владимировна	ознакомлен	
29.	7Г	Пиго Арина Витальевна	ознакомлен	
30.	7Г	Степовой Максим Денисович	ознакомлен	
31.	7Г	Харлапин Дмитрий Александрович	ознакомлен	
32.	7Г	Панфилова Ксения Александровна	ознакомлен	

Классный руководитель

М.А. Благинина

М.А. Благинина



КОНЬЯ РИВНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ 104
Е. В. КАЧАЛОВСКАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350028, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

12.11.2024

№ 1010 -П

г. Краснодар

**О посещении учащимися 8 «Д» класса пиццерия «Сицилия» семейное
кафе, г. Краснодар, ул. 1 Мая, д.160**

В соответствии с планом работы Центра профессиональной ориентации учащихся МАОУ СОШ № 104 на 2024-2025 учебный год, в целях ознакомления учащихся с рабочими профессиями на специализированных предприятиях, а также обеспечения безопасности обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 15.11.2024 в 14.00 в пиццерию «Сицилия», г. Краснодар, ул. 1 Мая, д.160 для участия в мероприятии «Мастер класс по приготовлению пиццы» учащихся 8 «Д» в количестве 25 человек (приложение № 1).

2. Утвердить маршрутный лист выхода (приложение № 2).

3. Осуществить сбор учащихся у главного входа в МАОУ СОШ №104 в 13.00. Организацию прибытия учащихся 8 «Д» класса к пункту сбора и их убытие возложить на руководителя Центра профориентационной работы школы Т.А. Подольскую. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути на мероприятие и обратно возложить на классного руководителя 8«Д» Тимофееву Л.И.

4. Назначить сопровождающими группы учащихся 8«Д» классного руководителя Тимофееву Л.И., Дробот О.В.

5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в пиццерии «Сицилия» на классного руководителя 8 «Д» Тимофееву Л.И.

6. Назначить специалиста по охране труда Ю.С. Леонтьеву ответственной за проведение целевого инструктажа руководителя Центра профориентационной работы Подольской Т.А.

7. Руководителю Центра профориентационной работы школы Подольской Т.А.:

7.1. провести целевой инструктаж участников выхода согласно утвержденной тематике (приложение № 3);



7.2. предоставить акт о проведении целевого инструктажа по установленной форме специалисту по охране труда Ю.С. Леонтьевой в срок до 16.00 15.11.2024 г.

7.3. принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, в случае несчастного случая, сообщить о несчастном случае администрации образовательного учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.Е. Шестоперову

Директор



Е.В. Качаловская

Проект подготовлен и внесен
руководителем Центра
профориентационной работы



Т.А. Подольской

С приказом ознакомлены:



А.Е. Шестоперова



Л.И. Тимофеева



О.В. Дробот



Ю.С. Леонтьева



Т.А. Подольская



Копия выдана

Директор МАОУ СОШ № 104

Е.В. Качаловская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 104**

Российская Федерация, 350901, город Краснодар, улица им. Героя
Аверкиева А.А., 32, тел./факс (861) 992-44-62, e-mail: school104@kubannet.ru

ПРИКАЗ

11.10.2024

№ 876-П

г. Краснодар

**О выезде организованной группы обучающихся 6Б класса
на шоколадную фабрику «Confetino»**

В соответствии с планом воспитательной работы и в целях организованного проведения экскурсии п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить выезд обучающихся 6 «Б» класса в количестве 20 человек 20.10.2024 с 12.30 до 17.00 на шоколадную фабрику «Confetino», которое будет проходить по адресу: г.Краснодар, Московская, 118к.1 (приложение 1).

2. Осуществить перевозку обучающихся от МАОУ СОШ № 104 до места проведения мероприятия на общественном транспорте маршрутка № 56. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути на мероприятие и обратно возложить на классного руководителя 6Б класса Лата С.В.

3. Назначить руководителем группы 6Б класса учителя математики Лата Светлану Викторовну (89181330935), сопровождающим – учителя русского языка Дробот Оксану Викторовну (89528451351).

4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования и пребывания их в Дом Культуры «Премьера» на руководителя группы Лата Светлану Викторовну.

5. Назначить специалиста по охране труда Ю.С. Леонтьеву ответственной за проведение целевого инструктажа руководителя группы С.В. Лата.

6. Руководителю группы 6Б класса С.В. Лата:
провести инструктаж по ТБ и охране труда с сопровождающими учителями с обязательной записью в журнале в срок до 18.10.2024;
провести с участниками поездки инструктаж по требованиям техники безопасности в пути следования, в период нахождения на экскурсии и соблюдение правил дорожного движения (приложение № 2);

оформить акт «О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности участников поездки» и предоставить его директору школы в срок до 18.10.2024;



ДИРЕКТОР

Е.Б. Качанова

Список
 обучающихся МАОУ СОШ № 104, выезжающих 20.10.2024 с 12.30 до 17.00
 на шоколадную фабрику «Confetino», г.Краснодар, Московская, 118 к.1.

№	ФИО ребенка	Дата рождения	№ свидетельства о рождении	Телефон родителей
Сопровождающий 1 Лата Светлана Викторовна (классный руководитель)				8918 133-09-35
1.	Барбатько Даниил Сергеевич	26.04.2012	IV- АГ 581683	8918 439-44-99
2.	Дынник Кирилл Андреевич	02.10.2012	IV- АГ 639235	8928 435-11-21
3.	Никитин Роман Костантинович	08.07.2012	IV-АГ 587491	8988 524-14-37
4.	Никитин Даниил Костантинович	13.03.2015	V-АГ 877398	8988 524-14-37
5.	Адамов Кирилл Эдуардович	02.07.2012	IV- АГ 603526	8918 380-93-37
6.	Фатнев Андрей Юрьевич	30.08.2012	IV-АГ619427	8918 414-07-50
7.	Горощенко Алеся Юрьевна	20.02.2013	I-ОМ 850409	8995 182-96-93
8.	Коржицкий Денис Юрьевич	16.11.2011	II-БА789634	8918 254-01-37
9.	Почтарева Ксения Александровна	23.02.2012	IV- АГ573435	8967 667-77-11
10.	Лобко Полина Демьяновна	22.07.2012	IV-АГ538452	8918 213-99-34
11.	Гридин Роман Юрьевич	08.11.2012	IV- АГ 653210	8918 105-57-75
12.	Карташова Екатерина Викторовна	01.12.12	II-СТ 856664	8 918 026-28-47
Сопровождающий 2 учитель русского языка и литературы Дробот Оксана Викторовна (контактный телефон +7 952 845-13-51)				
13.	Тесленко Милана Артёмовна	17.11.2012	II- ДН 743798	+7 918 114-35-19
14.	Гринько Артём Витальевич	15.12.2011	IV- АГ 530295	8910 945-48-69
15.	Гринько Владислав Витальевич	15.09.2016	III-РК 718513	8910 945-48-69
16.	Ярмизина Мария Андреевна	30.07.2012	IV-АГ605459	8918 155-02-56

МАОУ СОШ № 104
 20.10.2024
 Директор
 Е. В. Качаловская

МАРШРУТ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ
выхода учащихся 6Б класса МАОУ СОШ № 104, выезжающих 20.10.2024 с
12.30 до 17.00 на шоколадную фабрику «Confetino» по адресу:
город Краснодар, Московская, 118к.1 и обратно в МАОУ СОШ № 104 по
адресу ул. Героя Аверкиева А.А.32

1.	Дата мероприятия	20.10.2024
2.	Время и место сбора до начала мероприятия	12.30, главный вход в МАОУ СОШ № 104 по адресу ул.Аверкиева 32
3.	От МАОУ СОШ № 104 по адресу ул.Аверкиева 32 до автобусной остановки «Героев-Разведчиков улица»	12.45
4.	Посадка обучающихся в автобус № 62	12.50
5.	Выход на остановке «Улица Жигулёвская»	13.30 у входа в здание по улице Московская, 118к.1
6.	От остановки «Улица Жигулёвская» до шоколадной фабрики «Confetino».	13.40
7.	Место проведения мероприятия	город Краснодар, Московская, 118к.1
8.	Время проведения мероприятия	14.00-15.30
9.	Время и место сбора после окончания мероприятия	15.40, главный вход шоколадной фабрики «Confetino» по адресу: г. Краснодар, Московская, 118к.1
10.	От шоколадной фабрики «Confetino» до остановки «Улица Героев-Разведчиков»	16.45 из автобуса у главного входа в МАОУ СОШ 104 по адресу ул. Героя Аверкиева А.А. 32
11.	Выход на остановке «Улица Героев-Разведчиков»	16.45
12.	От автобусной остановки «Героев-Разведчиков» до МАОУ СОШ № 104 по адресу ул.Аверкиева 32	16.50.
13.	Количество участников	20
14.	Количество сопровождающих	2
15.	Руководитель поездки	Лата Светлана Викторовна
16.	Наиболее опасные места маршрута	Переход проезжей части, общественный транспорт
17.	Мест перехода автомобильных дорог	ул. Героев Разведчиков, ул. Жигулёвская

Заместитель директора


МАОУ
СОШ № 104
Директор
Е.В. Качаловская
А.Е. Шестоперова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 104
Е.В. Качаловская

АКТ

О проведении инструктажа обучающихся МАОУ СОШ № 104,
выезжающих на шоколадную фабрику «Confetino»,
г.Краснодар, Московская, 118к.1

Основание: приказ директора МАОУ СОШ № 104 от 11.10.2024 № -П «О выезде организованной группы обучающихся 6 «Б» класса на шоколадную фабрику «Confetino»».

Комиссия в составе: классный руководитель Лата Светлана Викторовна, учитель русского языка Дробот Оксана Викторовна 18.10.2024 провели инструктаж учащихся по следующим темам:

ознакомление учащихся с приказом директора МАОУ СОШ № 104 от 11.10.2024 № -ВР «О выезде организованной группы обучающихся 6 «Б» класса на шоколадную фабрику «Confetino»».

- правила дорожного движения;
- правила поведения в общественных местах;
- правила пожарной безопасности;
- правила антитеррористической безопасности;
- правила перехода автомобильных дорог;
- правила общения с незнакомыми людьми;
- правила пользования надземным переходом;
- правила поведения во время участия в мероприятии;

ознакомление с приказом директора МАОУ СОШ № 104 от 11.10.2024 № «О выезде организованной группы обучающихся 6 «Б» класса на шоколадную фабрику «Confetino»».

Инструктаж проведен с учащимися:

№ п/п	Ф.И. учащегося	подпись
1.	Барбатько Даниил Сергеевич	
2.	Дынник Кирилл Андреевич	
3.	Никитин Роман Константинович	
4.	Никитин Даниил Константинович	
5.	Адамов Кирилл Эдуардович	
6.	Фатнев Андрей Юрьевич	
7.	Горощенко Алеся Юрьевна	
8.	Коржицкий Денис Юрьевич	
9.	Почтарева Ксения Александровна	
10.	Лобко Полина Демьяновна	
11.	Гридин Роман Юрьевич	



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МАОУ СОШ № 104
Е.В. Качаловская