

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом _____ муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения _____ муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104
от 01.09.2021 № 82-П
Директор _____ Е.В. Качаловская

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этих занятий оборудованием.

Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету.

1.2. Учитель — полноправный хозяин кабинета. Комплектация кабинета учебным оборудованием в большей мере отражает вкусы и склонности учителя, его методические приемы, педагогические интересы. От него в первую очередь зависит, какие имеющиеся в продаже средства обучения станет приобретать школа. При этом деятельность учителей по оснащению однотипных кабинетов нередко принимает различные направления, отражая тем самым различие их взглядов на то, какие именно средства обучения следует применять в тот или иной момент учебного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета, позволяющее вести эффективное преподавание предмета - при всем разнообразии вкусов учителей - должно отвечать определенным требованиям.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностей (по профилю кабинета).

2.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

2.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.

2.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.

2.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

2.6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны и др.);

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.

3.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

4. Требования к оснащению предметами мебели и их расстановке

4.1. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:

от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;

от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;

от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;

от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;

от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;

между рядами – 0,6 м.

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп рекомендуется ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

4.2. Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинской сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям, рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения

должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.

4.3. При оборудовании учебных помещений для учащихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров - дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1 -м и 3-м (4-м) рядах.

4.4. Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъёмов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно – зеленым, темно – коричневым, черным – для написания мелом, для работы маркером – белая. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5 – 11х классов – 80 – 90 см.

5. Освещение учебных кабинетов

5.1. Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0 %. Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся.

Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола.

5.2. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

В кабинетах черчения и рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо – восток, северо-запад, а в кабинетах биологии – на юг.

5.3. Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются.

5.4. Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем

естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

5.5. Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

5.6. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

не закрашивать оконные стекла;

не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65 – 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;

очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

6. Отделка учебных кабинетов

6.1. Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

для потолка – 0,7 – 0,8;

для стен – 0,5 – 0,6;

для пола – 0,3 – 0,5.

6.2. Следует использовать следующие цвета красок:

для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;

для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло – зеленый;

для классных досок – темно – зеленый, темно – коричневый;

для дверей, оконных рам – белый.

7. Воздушно-тепловой режим

7.1. Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. В каждом кабинете размещён график проветривания данной аудитории в зависимости от занятости и режима звонков. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

При температуре наружного воздуха более +10°C целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

7.2. Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

18 – 20°C при их обычном остеклении и 19 – 21°C – при ленточном

остеклении;
в учебных мастерских – 15 – 17°C;
в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате – 18 – 20°C;
в дисплейных классах оптимальная температура – 19 – 21°C, допустимая – 18 – 22°C;
в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий - 15-17°C;
в раздевалке спортивного зала – 19 – 23°C;
в кабинетах врачей – 21 – 23°C;
в рекреациях – 16 – 18°C;
в библиотеке – 17 – 21°C.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2 – 3°C.

7.3. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5°C и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие учащихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в 15 – 14°C проветривание зала следует прекращать.

7.4. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40 – 60%.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция.

Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м³ в час на одного ребенка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие приспособления.

8. Особенности оборудования учебных кабинетов

8.1. В кабинетах в зависимости от назначения должны быть:
все изданные средства обучения (или большая часть из них);
последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;

брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, ЦОРа́м);

книжный фонд (словари школьного типа; таблицы, сборники дидактических материалов, раздаточный материал; сборники упражнений);

таблицы (настенные, электронные);

карты, модели, макеты;

реактивы;

магнитные доски;

приспособления и аппаратура, обеспечивающие использование экранно-звуковых пособий: экран; шторное устройство; вэб-камеры,

подставки для проекционной аппаратуры; магнитофон; проектор; звуковые колонки; компьютер с набором обучающих программ, лингафонные кабинки и пр.

демонстрационные столы, вытяжки, многосекционные шкафы, наборы школьной лаборатории;

образцы практических и самостоятельных работ учащихся;

живые растения и животные, чучела, скелеты;

подборки олимпиадных заданий и т. д.

оптика и компьютерная техника, оптические инструменты для наблюдения небесных тел (теодолиты, телескопы, бинокли), модели для демонстрации внешнего вида небесных тел и их движений (глобусы, теллурии, модели планетной системы и т.п.).

8.2. Кабинет физики относится к группе помещений с повышенной опасностью. Запрещается подавать на рабочие столы учащихся напряжение свыше 42 В переменного и ПО В постоянного тока. Электрооборудование кабинета с напряжением питания свыше 42 В переменного и ПО В постоянного тока заземляют. Для обеспечения пожарной безопасности кабинеты физики и химии комплектуются противопожарным инвентарем.

8.3. Химические реактивы, предусмотренные перечнем, хранятся в лаборантской в глухом шкафу под замком, жидкие реактивы - в тонкостенных, твердые - в толстостенных стеклянных банках с притертыми пробками. Каждый сосуд имеет четкую этикетку.

8.4. Пребывание учащихся в кабинете физики и химии и лаборантской допускается только в присутствии учителя.

8.5. Площадь кабинета информатики планируется из расчета не менее 6 кв. м на одно рабочее место, высота помещения не менее 4 м. При наличии в кабинете более 10 ПЭВМ при кабинете должна быть оборудована лаборантская площадью не менее 18 кв. м., в которой располагается радиомонтажный стол, шкаф и стеллажи для хранения инструментов, оборудования и комплектующих изделий.

При небольшом количестве рабочих мест с ПЭВМ предпочтение следует отдавать расстановке их у стены, противоположной оконным проемам. При периметральной расстановке столов с ПЭВМ кабинет должен быть дополнительно оборудован ученическими столами со стульями для работы без ПЭВМ из расчета количества занимающихся.

8.6. Учебные занятия в начальных классах по всем учебным предметам следует проводить в классных комнатах, в которых сосредоточивается необходимое учебное оборудование. Уроки физической культуры, трудового обучения, музыки, пения и изобразительного искусства могут проводиться в соответствующих кабинетах для 5 – 7 классах.

9. Паспорт учебного кабинета

Каждый учебный кабинет должен иметь Паспорт, оформляемый (дополняемый) ежегодно в сентябре месяце и предоставляемый для проверки по запросу администрации школы. Он содержит следующие сведения:

№ кабинета, ФИО ответственного;

режим работы кабинета: список работающих в кабинете, расписание занятости;

техническое обеспечение: базовое оснащение, описание расположения оборудования, стендов, классного уголка, освещения, режим проветривания, наличие аптечки;

учебно-методическая литература для учителя и ученика. Библиотека кабинета;

перспективный план развития кабинета;

инструкции по ТБ;

должностные инструкции (обязанности) работающих в кабинете;

правила для учащихся.