

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 01.09.2021 № 01  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Е.Ф. Водяницкий

УТВЕРЖДЕНО

приказом \_\_\_\_\_ муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_ муниципального  
образования город Краснодар средней  
общеобразовательной школы № 104  
от 01.09.2021 № 82-П  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Качаловская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в МАОУ СОШ № 104

#### 1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц (далее Положение) в МБОУ СОШ № 104 (далее Школа) разработано в соответствии со следующими документами: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ); Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»); Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Устав МАОУ СОШ № 104.

1.2. Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Школа руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

добровольность;  
законность;  
конфиденциальность при получении пожертвований;  
гласность при расходовании.

1.4. Основные понятия:

благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в

собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;

благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев;

договор дарения - одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом;

пожертвование – разновидность дарения, характеризующееся достаточно узким субъективным составом одаряемых.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ) и пожертвования (статья 582 ГК РФ). По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (пункт 1 статьи 572 ГК РФ). Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ Школа, принимающая пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.8. Для исполнения п. 1.6. между Школой и Благотворителем заключается договор пожертвования.

1.9. В соответствии с пунктом 1 статьи 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 указанной статьи. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов. Письменный договор дарения заключается Школой в следующих случаях, когда:

дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 рублей;  
договор содержит обещание дарения в будущем.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для улучшения материально-технического обеспечения учреждения, организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность Школы:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров;
- хозяйственных материалов;
- средств дезинфекции;
- строительных материалов;
- наглядных пособий;
- медицинского оборудования;

а также компенсации предоставленных услуг по:

- проведению досуговых мероприятий;
- проведению оздоровительных мероприятий;
- созданию интерьеров, эстетического оформления Школы;
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ;
- содержанию и обслуживанию оргтехники;
- обеспечению внеклассовых мероприятий с обучающимися;
- обеспечению безопасности Школы.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Школы, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества,

в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по договору пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Использование привлеченного имущества Школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Изменение назначения использования средств, указанных в договоре, допускается с письменного согласия ЖЕРТВОВАТЕЛЯ, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять публичный отчет об использовании имущества родительской общественности с размещением его на сайте Школы.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.

## **7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.