

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104

от 28.03.2022 № 248-П

Директор  Е.В. Качаловская



ПОЛОЖЕНИЕ

о средствах индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Положение о средствах индивидуальной защиты (далее – Положение) регламентирует порядок обеспечения работников МАОУ СОШ № 104 средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (посл. ред. 27.12.2018);

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания работников Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Работникам Школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Перечень профессий и работ, по которым должны выдаваться СИЗ и

номенклатура выдаваемых СИЗ обозначены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. В отдельных случаях в соответствии с особенностями ситуации директор Школы или уполномоченное им лицо может заменять один вид СИЗ, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.6. В тех случаях, когда СИЗ не указаны в Типовых отраслевых нормах они могут быть выданы директором Школы или уполномоченным им лицом работникам на основании результатов специальной оценки условий труда в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

1.7. При заключении трудового договора специалист по кадрам знакомит работника с настоящим Положением, а также нормами выдачи работнику СИЗ.

1.8. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются действующим законодательством.

1.9. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, за выполнение настоящего Положения возлагается на руководителя подразделения.

1.10. Основной задачей специалиста охраны труда является организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2. Порядок приобретения СИЗ, их приемка и хранение

2.1. Оформление заявки на приобретение СИЗ производится в следующем порядке:

2.1.1. Для обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ работников Школы руководитель подразделения составляет в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и направляет в торговые организации заявки на приобретение СИЗ. Заявки могут составляться ежегодно (на год), или по мере необходимости.

2.1.2. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах.

2.1.3. В заявке предусматриваются специальная одежда и специальная обувь для мужчин и женщин:

с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви; размера, роста, количества СИЗ; моделей, защитной пропитки, цвета тканей.

2.2. Приемка СИЗ производится в следующем порядке.

2.2.1. Приемка каждой партии приобретенных СИЗ производится комиссией, состоящей из представителей администрации Школы и специалиста по охране труда.

2.2.2. Комиссия по приемке СИЗ составляет Акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

2.2.3. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий, подлежат возврату с предъявлением в установленном порядке соответствующих рекламаций поставщику СИЗ.

2.2.4. Директор Школы в случае необходимости может привлекать в состав комиссии по приемке специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, соответствующих специалистов для определения качества и пригодности этих СИЗ.

2.3. К хранению СИЗ предъявляются следующие требования:

поступающие на хранение специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированно от каких-либо других предметов и материалов, рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам;

специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20⁰С с относительной влажностью воздуха 50-70%, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем;

принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь подвергаются дезинфекции, тщательно очищаются от загрязнений и пыли, просушиваются, ремонтируются и во время хранения периодически подвергаются осмотру;

ответственным за хранение СИЗ является заведующий хозяйством Школы.

3. Порядок выдачи СИЗ

3.1. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. СИЗ работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в РФ, и иметь сертификаты соответствия.

3.2. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Школы и подлежат обязательному возврату:

при увольнении;

при переводе в Школе на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ не предусмотрены нормами;

по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

3.3. Выдача взамен специальной одежды и специальной обуви материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

3.4. Руководитель подразделения или заведующий хозяйством Школы обязаны заменить специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией с участием специалиста по охране труда, и отмечается в личной карточке учета выдачи СИЗ работника.

3.5. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам руководитель подразделения или заведующий хозяйством Школы обязаны выдать им другие исправные СИЗ.

3.6. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных СИЗ.

3.7. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные СИЗ коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются под ответственность уполномоченных директором Школы лиц из административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых в соответствии с нормами в индивидуальное пользование.

3.8. Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ должна записываться в личную карточку учёта СИЗ.

3.9. Руководитель подразделения и заведующий хозяйством Школы обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

4. Общий порядок пользования СИЗ

4.1. Работники, которым выданы СИЗ, обязаны пользоваться выданными СИЗ и правильно их применять; своевременно ставить в известность директора Школы или уполномоченное им лицо о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, обезвреживания и обеспыливания СИЗ;

бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

4.2. Работники не допускаются к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах СИЗ, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными СИЗ.

4.3. Сроки носки специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ устанавливаются календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

4.4. Для хранения выданных работникам СИЗ заведующий хозяйством Школы предоставляет специально оборудованные места.

4.5. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы учреждения запрещается.

5. Порядок ухода за СИЗ

5.1. Работники Школы самостоятельно организуют надлежащий уход за СИЗ, своевременно осуществляют химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, а также ремонт, дегазацию, дезактивацию и обезвреживание специальной обуви и других СИЗ.

5.2. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживании спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

Приложение № 1 к положению
о средствах индивидуальной защиты

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и профессий, по которому должны выдаваться СИЗ
и номенклатура выдаваемых СИЗ.

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее	до износа