

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом _____ муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104
от 01.09.2021 № 82-П
Директор _____ Е.В. Качаловская

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ресурсном классе» для обучающихся
с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 104 с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной

общеобразовательной программы (далее ООП);

подготовка обучающихся с ОВЗ к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с ОВЗ зачисляется в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии и.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

3.4. Для группы обучающихся, имеющих сопоставимые интеллектуальные нарушения, с учетом рекомендаций ПМПК разрабатывается АОП.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает: организацию специального пространства для обучающихся с ОВЗ; организацию специального режима обучения;

организацию специального рабочего места, обучающегося с ОВЗ; организацию рабочего места учителя.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» выбрать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с ограниченными возможностями здоровья АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частично сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе,

а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:
отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

4. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами школы и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание школы должны быть введены следующие штатные единицы:

учитель (1 ставка);
педагог-психолог (1 ставка).

При наличии финансовых возможностей могут быть введены в штатное расписание школы штатные единицы:

тьютор (1 ставка на каждые 1-6 учащихся с ОВЗ).
дефектолог;
учитель-логопед;
социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя школы в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;

обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;

осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;

организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

5. Нормативно-правовое обеспечение функционирования «Ресурсного класса»

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

5.1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

приказ об открытии «Ресурсного класса»;
положение о «Ресурсном классе»;

должностные инструкции учителя, педагога-психолога, тьютора, и других специалистов, работающих в «Ресурсном классе»;

договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

5.2. Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты: устав общеобразовательной организации (по необходимости);

штатное расписание;

программу развития общеобразовательной организации (при наличии);

положение об оплате труда.

6. Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

6.1. Для работы в «Ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель:

рабочие программы по предметам;

расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;

методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся;

график включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в общеобразовательный класс для детей с ОВЗ и на занятия дополнительного образования;

аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

Педагог-психолог:

рабочая программа психолога;

график работы;

расписание занятий и консультаций;

методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего

обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «Ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе для детей с ОВЗ;

аналитический отчет за год.

Тьютор:

план работы тьютора;

график работы;

расписание занятий;

журнал учёта проведённых занятий;

бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

дидактические и адаптированные материалы.

6.2. Взаимодействие специалистов «Ресурсного класса»

Педагог-психолог:

проводит коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК;

проводит индивидуальные и подгрупповые занятия по развитию высших психических функций, навыков коммуникации, поддержке эмоционального и социального развития детей;

определяет факторы, препятствующие адаптации обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеучебной деятельности;

на основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения;

формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается ученик;

осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учеников «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций

и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с ОВЗ.

Учитель:

осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие «Ресурсный класс», и педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

совместно с учителями общеобразовательного класса для детей с ОВЗ определяют учебные предметы, которые обучающийся, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, будет посещать в классе.

Тьютор:

сопровождает обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», на уроках в общеобразовательных классах, и на занятиях дополнительного образования, помогает обучающимся осваивать содержание программы.

ведет педагогическую и воспитательную работу на каждом этапе образовательной деятельности.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациям здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся осуществляет директор и заместитель директора по УВР.