

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом _____ муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104
от 01.09.2021 № 82-П
Директор _____ Е.В. Качаловская

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении обучающихся Похвальным листом
«За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой
«За успехи в изучении отдельных предметов», грамотой «За успехи в
физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,
творческой деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;

Уставом муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи
аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их
дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения
выпускников и учащихся школы, проявивших способности и трудолюбие в
учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных
предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», а также
проявивших себя в спортивной, общественной, научной, научно-технической,
творческой деятельности.

2. Порядок награждения обучающихся 2-х – 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее –
похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МАОУ СОШ
№ 11, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе,
четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

2.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом
принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 104 при принятии

решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полуугодовых), годовых отметок.

2.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

2.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 104.

2.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МАОУ СОШ № 104 в торжественной обстановке.

2.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

2.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося МАОУ СОШ № 104 может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

2.8. Учёт выдачи похвальных листов и грамот ведётся в журнале регистрации похвальных листов «За отличные успехи в учении» и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (приложение № 1).

2.9. Форма похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется настоящим Положением (Приложение № 2).

3. Порядок награждения похвальной грамотой

«За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полуугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

3.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения

обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

3.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

3.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

3.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелевой ручки чёрного цвета либо с использованием оргтехники.

3.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МАОУ СОШ № 104.

3.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МАОУ СОШ № 104.

3.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

3.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МАОУ СОШ № 104 может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

3.11. Учёт изготовленных и врученных похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот (приложение № 1), а также в журнале выдачи аттестатов.

3.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 3).

4. Порядок награждения грамотами «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности»

4.1. Похвальной грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности»

награждаются обучающиеся 1-11 классов школы независимо от формы получения образования.

4.2. Грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» награждаются по окончании учебного года обучающиеся Школы, показавшие высокие результаты в данных видах деятельности.

4.3. Решение о награждении обучающихся грамотой «За успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности» принимается педагогическим составом, утверждается приказом директора школы.

Приложение № 1 к Положению
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные
успехи в учении» и Похвальной
грамотой «За успехи в изучении
отдельных предметов», грамотой «За
успехи в физкультурной, спортивной,
общественной, научной, научно-
технической, творческой
деятельности»

Журнал

регистрации похвальных листов «За отличные успехи в учении» и
похвальных грамот « За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Регистрацион ный номер	Дата выда чи	Наименова ние документа	ФИО учащего ся	Основан ие выдачи	Подпись выдавше го	Подпис ь получате ля

Приложение № 2 к Положению
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные
успехи в учении» и Похвальной
грамотой «За успехи в изучении
отдельных предметов», грамотой «За
успехи в физкультурной, спортивной,
общественной, научной, научно-
технической, творческой
деятельности»

Форма похвальной грамоты
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
Грамота**

«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

_____ (наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации
_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3 к Положению
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные
успехи в учении» и Похвальной
грамотой «За успехи в изучении
отдельных предметов», грамотой «За
успехи в физической, спортивной,
общественной, научной, научно-
технической, творческой
деятельности»

Форма похвального листа «За отличные успехи в учении»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____

_____ (наименование и
местонахождение общеобразовательной организации)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательной
организации _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

М.П.