

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной
школы № 104 от 31.08.2021 № 111-ВР
Директор  Е.В. Казадовская



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве классов в MAOU COШ № 104

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в MAOU COШ № 104.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины, а также навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом MAOU COШ № 104.

1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя и представители администрации MAOU COШ № 104.

1.4. В связи с прохождением адаптационного периода пятиклассников к новой ступени обучения, дежурство 5-х классов начинается с 2 полугодия.

1.5. В связи с подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, данных классы освобождаются от дежурства во 2 полугодии.

1.6. За дежурство по школе отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя и ответственного дежурного. Обязанности дежурного класса и классного руководителя регламентируются данным Положением.

1.7. График дежурства классов составляется на каждую четверть заместителем директора по воспитательной работе перед началом каждой четверти.

1.8. График дежурства утверждается приказом директора. По уважительной причине заместитель директора по воспитательной работе может вносить корректировки в график дежурства.

2. Организация и проведение дежурства в MAOU COШ № 104

2.1. Дежурство классов по школе организуется согласно графику, утверждаемому 1 раз в четверть директором MAOU COШ № 104.

2.2. Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации; дежурные учителя по этажу назначаются из числа педагогов.

2.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение 3-х дней согласно утверждённому графику.

2.4. Накануне дежурства класса заместитель директора по ВР сообщает о дежурстве класса и проводит с учащимися инструктаж; классный руководитель и ответственный дежурный составляют список дежурных на каждый день.

2.5. К дежурству по школе привлекается весь класс, но только на переменах.

2.6. Отличительный признак дежурных – парадная школьная форма и наличие красной повязки дежурного на руке выше локтевого сустава, а также бейджа с указанием фамилии и имени.

3. Обязанности дежурного класса в МАОУ СОШ № 104

3.1. Начало дежурства: 1 смена –7.20, 2 смена - 13.00. К указанному времени все дежурные во главе с дежурным учителем должны быть на постах согласно предварительному распределению.

3.2. Ответственный за дежурство по школе дежурного класса - классный руководитель дежурного класса.

3.3. Дежурство в блоке Г осуществляется силами педагогов начальной школы под руководством заместителей директора по УВР начальной школы.

3.4. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3.5. Перед началом смены дежурный администратор, классный руководитель с классом на входе в блок А (на входах в блок А и В в период ограничительных мероприятий) встречают учащихся, следят за сменой обуви, внешним видом учащихся.

3.6. Распределение по постам осуществляется согласно таблице:

Блок	Пост	Место	Кол-во учащихся
А	1	Вход в школу возле охраны (сопровождение)	1
	2	Холл (1 этаж, гардеробы) – 1 человека	1
	3	Холл (2 этаж возле фонтанчика)	2
	4	Лестницы от 2 до 1 этажа	по 1 на каждой
	5	Холл (3 этаж)	1
	6	Лестницы от 3 до 2 этажа	по 1 на каждой
Б	7	Столовая	3
	8	Буфет	1
	9	Умывальная	1
	10	Рекреация перед столовой	1
	11	2 этаж, лестница от 2 до 1 этажа – 1 чел.	1
В	12	1 этаж (возле кабинетов технологии)	1
	13	1 этаж (возле медицинского кабинета)	1
	14	2 этаж, лестница от 2 до 1 этажа	1
	15	3 этаж, лестница от 3 до 2 этажа	1

Д	16	1 этаж (каб. 112Д-122Д)	1
	17	1 этаж (каб. 101Д-106Д)	1
	18	2 этаж (каб. 201Д-205Д)	1
	19	лестница (от каб. 201Д-205Д) от 2 до 1 этажа	1
	20	2 этаж (каб. 206Д-209Д)	1
	21	лестница (от каб. 206Д-209Д) от 2 до 1 этажа	1
	22	3 этаж (каб. 301Д-305Д)	1
	23	лестница (от каб. 301Д-305Д) от 3 до 2 этажа	1
	24	3 этаж (каб. 306Д-309Д)	1
	25	лестница (от каб. 306Д-309Д) от 3 до 2 этажа	1
Е	26	1 этаж – 1 чел.	1
	27	2 этаж	1
	28	3 этаж	1
	29	лестница от 2 до 1 этажа	1
	30	лестница от 3 до 2 этажа	1

3.7. Во время перемен дежурные обеспечивают соблюдение дисциплины и порядка, недопущение использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ; предупреждение травматизма учащихся; сохранность школьного имущества; поддержание чистоты закрепленных территорий.

3.8. Дежурные по столовой следят за порядком, напоминают учащимся о необходимости уборки посуды за собой.

3.9. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся.

3.10. Обо всех нарушениях и внештатных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

3.11. Сдача дежурства дежурному администратору осуществляется ежедневно. По окончании дежурства классный руководитель проверяет санитарное состояние школы вместе с дежурным администратором.

3.12. По итогам дня проводится пятиминутка.

4. Обязанности дежурного классного руководителя в МАОУ СОШ № 104

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- накануне дежурства ознакомить учащихся с правилами поведения дежурных, их обязанностями, правилами ношения повязки дежурного;
- явиться сам и обеспечить явку дежурных ко времени начала дежурства в соответствующей парадной форме;
- обеспечить учащихся бейджами и красными повязками;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу

учеников чистоту обуви и наличие школьной формы;

- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- фиксировать опоздавших учащихся и учащихся без школьной формы, подавать списки в конце дежурства дежурному администратору;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, контролировать дежурных учащихся.

4.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- в форме докладной записки сообщать дежурному администратору о происшествиях.

5. Поощрение дежурных

5.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора МАОУ СОШ № 104;
- выдана грамота за подписью директора МАОУ СОШ № 104.

5.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся МАОУ СОШ № 104;
- выдана грамота за подписью директора МАОУ СОШ № 104.

6. Меры взыскания

6.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурного администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- приказом директора МАОУ СОШ № 104 объявить замечание.

6.2. За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей (всему классу или отдельным учащимся) или объявлено замечание.