

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 104
от 01.09.2021 № 82-П
Директор _____ Е.В. Качаловская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся по федеральным образовательным стандартам учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Нормативным основанием для разработки настоящего Положения является:

Конституция Российской Федерации с поправками 2020 (ст. 17 п. 2, ст. 29 п. 1, 2, 3, 5, ст. 44 п. 2);

№ 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

№ 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 1 января 2016 года);

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания устанавливает правила и нормы формирования и организации учебного фонда библиотеки МАОУ СОШ № 104 (далее – образовательная организация), а также обеспечения обучающихся учебными изданиями.

Основные понятия:

учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие: учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания;

рабочая тетрадь: учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

практикум: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;

задачник: практикум, содержащий учебные задачи.

1.3. Каждая образовательная организация имеет право самостоятельно определять комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Ежегодно, в начале календарного года, составляется Перечень учебников, методических материалов и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета на следующий учебный год. Локальный акт принимается решением педагогического совета и утверждается директором.

1.4. Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование обучающимся (далее – Список), утверждается директором.

Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно.

2. Порядок обеспечения учащихся учебными изданиями

2.1. Образовательная организация самостоятельно определяет Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Порядок предоставления в пользование учебников). Библиотекарь образовательной организации с учетом контингента обучающихся выдает учебники классному руководителю на весь класс согласно «Журналу выдачи учебников из библиотеки в классы» (Приложение № 1) по графику, утвержденному директором образовательной организации. Классный руководитель, принимая учебники, расписывается в «Журнале выдачи учебников из библиотеки в классы» и выдает учебники обучающимся или родителям также под роспись в «Ведомости выдачи учебников учащимся на 202__/202__ учебный год» (Приложение № 2). В случае выдачи учебников непосредственно обучающимся их подпись ставится в индивидуальных формулярах за каждое наименование.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт образовательной организации.

2.3. Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней. Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.

2.4. В конце учебного года классные руководители сдают учебники (учебные пособия, рабочие тетради) в библиотеку. Возврат осуществляется по

графику, согласованному с классными руководителями и утвержденному директором.

2.5. Учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания являются собственностью образовательной организации.

2.6. Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

В случае порчи или потери учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник, учебное пособие, а также учебно-методические материалы, средства обучения, равноценные по всем выходным данным.

Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.

2.7. При выбытии из образовательной организации обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников (учебных пособий, рабочих тетрадей), предоставленных ему в личное пользование.

2.8. Образовательная организация имеет право приобретать и использовать электронные формы учебников и интерактивные электронные пособия согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 16, 18), созданные в полном соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 08.12.014 № 1559 "О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047"

2.9. Демонстрационные версии учебников для ознакомления и апробации представлены на сайте издательств. В режиме онлайн можно воспользоваться также электронными версиями методических пособий.

2.10. Информация о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в библиотеке ОУ и распределении их по классам, о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году размещается на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

2.11. В федеральных государственных образовательных стандартах определяется норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками исходя из расчета не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; не

менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления в пользование обучающимся по федеральным образовательным стандартам учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

Журнал выдачи учебников из библиотеки в классы

_____ класс 202__/202__ уч. г.						
№ пп	Автор, название учебника	Кол-во учащихся в классе	Выдано в класс	Подпись классного руководит.	Возвращено в библиотеку	Подпись Библиотекаря
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение № 2 к Положению о порядке
Предоставления в пользование
обучающимся по федеральным
образовательным стандартам учебников,
учебных пособий, а также учебно-
методических материалов, средств
обучения и воспитания

Ведомость выдачи учебников учащимся на 202 /202 уч. год

Класс	ФИ учащегося: _____			
№ пп	Автор, название учебника	Инвентарный №	Подпись учащегося (родителя) о получении учебника	Подпись кл. руководителя о возврате учебника от учащегося
1				
2				
3				
4				

Классный руководитель _____ кл.

(подпись)

(расшифровка подписи)