

Согласовано.
Председатель ПК МАОУ СОШ № 104
_____ Т.А. Гулакова

Утверждаю.
Директор МАОУ СОШ № 104
_____ Е. В. Качаловская

приказ от 01.07.2021 № 1-К

Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы разработана и утверждена на основании постановлений Министерства труда Российской Федерации № 60 от 24.12.92 и № 23 от 11.02.93 "О внесении дополнения в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих"; на основании трудового договора с рабочим; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (далее Рабочий) принимается и увольняется с работы директором образовательной организации по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18-ти лет, которые обладают соответствующей подготовкой и/или опытом работы.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий образовательной организации его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях должно осуществляться на основании приказа директора школы, который издан с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Рабочий подчиняется директору школы, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Рабочий также должен быть ознакомлен с инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности, инструкцией по охране труда для рабочего по обслуживанию здания школы.

1.6. В своей деятельности по комплексному обслуживанию и ремонту зданий руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", административным, трудовым и хозяйственным законодательством.

Рабочий руководствуется настоящей должностной инструкцией рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, помещений и оборудования школы, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом), правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Рабочий обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- постановления местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и сооружений образовательной организации;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
- виды материалов;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ;
- правила технической эксплуатации и ухода за используемым в процессе работы оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- способы выявления и устранения в необходимых случаях возникающих неполадок текущего характера;
- способы выполнения текущего, профилактического ремонта здания, оборудования;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травматизме;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.
- правила пользования средствами индивидуальной защиты.

1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий являются:

2.1. Поддержание в надлежащем состоянии здания (зданий) образовательной организации и его территории;

2.2. Поддержание в рабочем состоянии имеющихся систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, и энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и тому подобного оборудования, которое обеспечивает нормальную работу школы;

2.3. Проведение необходимых текущих ремонтных работ разного профиля;

2.4. Мелкий хозяйственный ремонт в помещениях учебных кабинетов.

3. Должностные обязанности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

3.1. Содержит в надлежащем санитарном состоянии объекты, которые закреплены за ним (подвалы, чердаки и т.д.);

3.2. Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий образовательной организации, сооружений, оборудования и механизмов;

3.3. Устраняет возникшие повреждения и неисправности по заявкам работников школы;

3.4. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов школы, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов необходимых ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и других) с применением подмостков, люлек, подвесных и прочих страховочных и подъемных приспособлений;

3.5. Занимается осуществлением текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных, а также сварочных работ;

3.6. Соблюдает установленную технологию выполнения ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.7. При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, лестницы и стремянки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления, должен руководствоваться инструкцией по охране труда при осуществлении работ на высоте.

3.8. Занимается ведением учета расхода воды, электроэнергии и иных видов энергоносителей на основании показаний приборов, следит за их экономным расходом.

3.9. Оказывает необходимую помощь в ликвидации стихийных бедствий, аварийных ситуаций в школе;

3.10. Информировывает заместителя директора образовательной организации по АХР о состоянии зданий и помещений учебного заведения, обо всех замеченных неисправностях в системах холодной и горячей воды, в отоплении, электропроводке, вентиляции, о поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

3.11. Выполняет во время летних каникул текущий ремонт помещений школы и другие виды работ, которые связаны с подготовкой здания образовательного учреждения к началу учебного года;

3.12. Во время каникул производит тщательную генеральную уборку вверенного ему помещения;

3.13. По завершении работы в помещении закрывает все имеющиеся окна и двери, выключает воду и свет.

3.14. Соблюдает положения должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, существующие нормы служебной этики, не совершает действий, которые затрудняют работу, а также приводят к подрыву авторитета учреждения.

4. Права.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право:

4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам;

4.2. Категорически запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

4.3. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

4.4. Вносить важные предложения по совершенствованию работы и техническому обслуживанию школы;

4.5. Периодически повышать свою квалификацию;

4.6. Знакомиться со всеми материалами его личного дела, отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами, до внесения их в личное дело;

4.7. На получение морального и материального поощрения, на защиту собственных интересов и интересов коллектива;

4.8. Вносить предложения о времени и порядке использования ежегодного отпуска.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, рабочий образовательной организации несет дисциплинарную ответственность в порядке, который определяется трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы рабочий по обслуживанию и ремонту зданий образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены административным законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, воздействий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью учащегося школы, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил деятельности рабочий по обслуживанию и ремонту зданий привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, который составляется исходя из сорокачасовой рабочей недели, и утверждается директором школы по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

6.2. Проходит необходимый инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части;

6.3. Получает от директора образовательной организации и заместителя директора по АХР информацию нормативно-правового и организационного характера, проводит ознакомление под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые входят в его компетенцию, с администрацией школы, учителями, а также обслуживающим персоналом.

**Лист ознакомления с должностной инструкцией рабочего по
комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /

« » 20 г. / /